

# ÅRSRAPPORT 2013

## FOR

### KONTROLLUTVALGET I TØNSBERG KOMMUNE

#### 1. INNLEDNING - KONTROLLUTVALGETS HJEMMEL, FORMÅL, OPPGAVER OG SAMMENSETNING

##### a) Hjemmel

Kommunene er pålagt å ha kontrollutvalg i henhold til kommuneloven kapittel 12 og 13 "Internt tilsyn og kontroll". Kommunal og Regionaldepartementet har i medhold av loven fastsatt "Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner"(KF) som nærmere definerer utvalgets oppgaver.

##### b) Formål og oppgaver

Kontrollutvalget skal, på vegne av kommunestyret, føre løpende tilsyn med forvaltningen, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Blant de viktigste oppgavene til kontrollutvalget er:

- påse at kommunens årsregnskap og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, herunder å holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet
- avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret
- påse at revisjonsmerknader blir fulgt opp
- påse at det årlig blir gjennomført forvaltningsrevisjon
- utarbeide plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon
- rapportere til kommunestyret om gjennomført forvaltningsrevisjon
- påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til forvaltningsrevisjonsprosjekter blir fulgt opp
- påse at det gjennomføres selskapskontroll
- utarbeide plan for gjennomføring av selskapskontroll
- rapportere til kommunestyret om gjennomført selskapskontroll
- innstille overfor kommunestyret om valg av revisjonsordning
- utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen
- stille krav til kommunens etiske nivå i dagligvirke i den totale virksomhet og i miljømessig sammenheng

**c) Sammensetning**

Kontrollutvalget skal ha minst 3 medlemmer og minst ett av medlemmene skal være medlem av kommunestyret, jf. kommuneloven § 77 nr. 1.

Kontrollutvalget i Tønsberg har for valgperioden fra og med oktober 2011 - 2015 følgende sammensetning:

Harald Haug Andersen, leder  
Marianne Teisbekk, nestleder  
Karen Anne Kjendlie, medlem  
Trond Mathisen, medlem  
Øyvind Olav Oppegård, medlem

Torstein Fjeldet Lunde, varamedlem  
Randi Nyheim, varamedlem  
Torunn Thorsen, varamedlem  
Rolf Lilleås, varamedlem  
Arne Willy Dahl, varamedlem

**2. KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET I 2013**

I 2013 har kontrollutvalget hatt totalt 5 møter. Det ble behandlet 44 saker.

**a) Regnskapsrelaterte saker**

Lovpålagt revisjon for regnskapsåret 2013 i Tønsberg kommune er utført av Deloitte.

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet skal være formannskapet i hende slik at denne kan tas hensyn til før formannskapet avgir innstilling til bystyret.

Kontrollutvalgets uttalelse om Tønsberg kommunes regnskap og årsmelding for 2012

Kontrollutvalget avla uttalelse til regnskapet 2012 i april møtet 2013. Driftsregnskapet var avsluttet med et mindreforbruk, mens investeringsregnskapet viste merforbruk i 2012. Kommunen har redusert sin nettogjeld, og dette bidrar til styrket handlefrihet. Utvalget hadde registrert at kommunen hadde likviditetsgrad som ikke var tilfredsstillende blant annet fordi det ikke var tatt opp nye lån i 2012.

### Revisjonsbrev

Revisjonsbrev nr. 3 ble behandlet av kontrollutvalget under regnskapssaken i forbindelse med kontrollutvalgets uttalelse til regnskapet i april.

### **b) Forvaltningsprosjekter, behandling, oppfølging og bestilling**

#### Bestilling av forvaltningsrevisjonsrapport "Innføring av samhandlingsreformen"

I novembermøtet ble det bestilt en prosjektplan til 31.12.13 som skal behandles i 2014.

#### Behandling av forvaltningsrevisjonsprosjektet "Beredskap":

I kontrollutvalgsmøte februar 2013 bestilte kontrollutvalget en prosjektplan til forvaltningsrevisjonsprosjektet "Beredskap". Prosjektplanen ble behandlet i mars, og utvalget tilføyde to spørsmål under problemstillingene og ba om ny prosjektplan. Revisor orienterte i september om status i saken. I november ble forvaltningsrapporten behandlet og følgende vedtak ble fattet:

*"Kontrollutvalget viser til og slutter seg til Deloitte's rapport "Beredskap" med de konklusjoner og anbefalinger som er beskrevet.*

*Tønsberg kommune er i gang med å utarbeide en rekke planer og dokumenter knyttet til kommunalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid som skal inngå i hovedplanen som ennå ikke er ferdigstilt. Det må settes i verk nødvendige tiltak som gjør at kommunen raskt kan dokumentere at regelverket etterleves.*

*Kontrollutvalget vil påpeke at kommunen må:*

- Etablere et system for samordning og oppfølging av det samlede samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen.*
- Etablere et beredskapsråd som inkluderer relevante premissleverandører, og som blir involvert i samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen.*
- Ferdigstille en plan for kriseledelse, og sikre at planen tydeliggjør delegasjon, fullmakter, og roller til personer som er involvert i beredskapsarbeid og krisehåndtering i kommunen i samsvar med § 4 i forskrift om kommunal beredskapsplikt.*
- Ferdigstille ROS-analysen og sikre at relevante offentlige og private premissleverandører er involvert i arbeidet med denne. Videre må ROS-analysen legges frem for kommunestyret for behandling i samsvar med § 2 i*

*forskrift om kommunal beredskapsplikt. Kommunen må også utarbeide en rutine for oppdatering av ROS-analysen i samsvar med § 6 i forskrift om kommunal beredskapsplikt.*

- *Ferdigstille beredskapsplaner i samsvar med § 4 i forskrift om kommunal beredskapsplikt, herunder blant annet beredskapsplan for utslipp av radioaktivt materiale og beredskapsplan for hendelse som medfører skade på Kanalbrua.*
- *Utarbeide en overordnet beredskapsplan for helse- og omsorgstjenestene i samsvar med Lov om helsemessig og sosial beredskap § 2-2.*
- *Sikre at alle relevante private og offentlige premissleverandører blir involvert i kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at kommunen er en pådriver overfor andre aktører i beredskapsarbeidet.*
- *Utarbeide rutiner for, og gjennomføre, øvelser i samsvar med forskrift om kommunal beredskapsplikts § 7.*
- *Utarbeide rutiner for opplæring for alle personer med en rolle i kommunens krisehåndtering i samsvar med forskrift om kommunal beredskapsplikts § 7.*
- *Utarbeide rutiner for evaluering etter øvelser og uønskede hendelser i samsvar med forskrift om kommunal beredskapsplikts § 8.*
- *Etablere et system for internkontroll for beredskapsområdet som sikrer at alle krav i forskriften etterleves, og at dette kan dokumenteres i samsvar med forskrift om kommunal beredskapsplikt § 9.*
- *Vurdere å utarbeide generelt informasjonsmaterieil til befolkningen om hvordan de kan få informasjon fra, og kommunisere med, kommunen i en krisesituasjon.*
- *Oppdatere medieberedskapsplanen.*

*Kontrollutvalget ber administrasjonen om en skriftlig tilbakemelding innen 01.04.14 vedrørende oppfølgingen av tiltakene for behandling i kontrollutvalget 29.04.13.*

*Rapporten oversendes bystyret til behandling.*

*Kontrollutvalget vil anmode bystyret om å videresende rapporten til Fylkesberedskapssjefen i Vestfold."*

Forvaltningsrapporten ble behandlet i bystyret i desember og bystyret sluttet seg til kontrollutvalgets vedtak. Videre oppfølging blir i 2014.

Behandling og oppfølging av forvaltningsprosjektet "Torvprosjektet"

Kontrollutvalget tok utgangspunkt i vedtaket fra utvalg for finans plan og næring og bystyresak i 2012. Rådmannen orienterte om hva kommunen gjennomgikk av dokumenter i saken. Kontrollutvalget engasjerer Deloitte for å gjennomføre en forvaltningsrevisjon av Torvprosjektet med oppstartet i desember 2012. Forvaltningsprosjektet ble behandlet i kontrollutvalgsmøtet i februar 2013. Følgende vedtak ble fattet:

*"Kontrollutvalget slutter seg til Deloitte's rapport "Torvprosjektet" med de konklusjoner og anbefalinger som er beskrevet:*

*Det anbefales at Tønsberg kommune:*

- *Etablerer et prosjektstyringssystem som inneholder følgende elementer:*
  - a) *Rutiner for planlegging og koordinering gjeldende for alle prosjektfaser*
  - b) *Veldefinerte og omforente styringsprinsipper som skal benyttes gjennom hele prosjektene*
  - c) *Rutiner for å identifisere problemer i prosjektgjennomføringen så tidlig som mulig*
  - d) *Sikre at prosjektstyringssystemet er slik utformet at det gir grunnlag for god kommunikasjon på alle nivåer i prosjektarbeidet*
  - e) *Rutiner for informasjonsdeling som sikrer at informasjonsmengden er tilpasset behov som eksisterer på ulike nivåer på informasjonsmottakersiden (som for eksempel inkluderer ulike aktører som blir berørt av tiltakene og som deltar i gjennomføringen)*
  - f) *Rutiner for rapportering av forbruk av ressurser med en frekvens som er nødvendig etter hvert som prosjektene går fremover*
- *Innfører prinsipper for opprettelse av prosjektorganisering med klare ansvarsforhold og rapporteringslinjer.*
- *Sikrer at investeringsreglementet er tilstrekkelig kjent og blir etterlevd blant alle ansvarlige for prosjektgjennomføring i kommunen.*
- *Utarbeider rutiner for gjennomføring av risikokartlegging og -vurdering i forbindelse med kommunale prosjekter, som sikrer at det settes i verk risikoreduserende tiltak.*

- *Innfører et system for avvikshåndtering som omfatter alle kommunale prosjekter, og som også tar høyde for om prosjektansvar blir plassert i kommunalt foretak.*
- *Utarbeider rutiner som sikrer at det blir gjort nødvendige avklaringer av framdriftsplan, kostnadsrammer og vesentlige kontrakts- og avtaleforhold ved iverksetting av kommunale prosjekter.*

*Kontrollutvalget ber om at administrasjonen innen 15.04.13 orienterer kontrollutvalget om oppfølgingen av tiltakene i rapporten. Administrasjonens tilbakemelding settes opp til behandling i kontrollutvalgsmøtet 30.04.13.*

*Rapporten oversendes bystyret til behandling."*

Forvaltningsrevisor orienterte i april møtet om revisjonens refleksjoner og tanker over rådmannens tilbakemelding. Revisor gjennomgikk hvert tiltak og påpekte momenter angående organiseringen, risikovurderingen, avvikshåndtering osv. Rådmannen informerte og gikk igjennom sine dokumenter i saken. Kontrollutvalget ba i møtet rådmannen om å utarbeide et sammendrag på anbefalte tiltak ifølge bystyrevedtak, sak 23/13. Kontrollutvalget tok i september rådmannens oppfølging av forvaltningsrapporten "Torvprosjektet" behandlet i bystyret i mai til orientering.

#### Behandling og oppfølging av forvaltningsrapporten "Kommunens service overfor innbyggerne"

I junimøtet 2012 ble det bestilt en prosjektplan til forvaltningsrevisjonsprosjektet "Kommunens service overfor innbyggerne". Planen ble behandlet i oktober møtet 2012 og i februar 2013 ble utvalget orientert om status i arbeidet. Utvalget behandlet forvaltningsrapporten i mars møtet og følgende vedtak ble fattet:  
*"Kontrollutvalget viser til og slutter seg til Deloitte's rapport " Kommunens service overfor innbyggerne " med de konklusjoner og anbefalinger som er beskrevet:*

*Kontrollutvalget har følgende forslag til tiltak:*

- *Sikrer at servicesenteret har tilstrekkelig informasjonsgrunnlag til å kunne veilede innbyggerne som henvender seg til kommunen på en god måte (for eksempel tilgang til oppdatert kalender- og kontaktinformasjon).*
- *Sikrer at informasjonen på kommunens nettsider systematisk blir oppdatert og revidert.*
- *Sikrer at lovpålagte og interne saksbehandlingsfrister overholdes.*
- *Sikrer at det blir sendt foreløpig svar i de tilfeller hvor det vil ta uforholdsmessig lang tid før en henvendelse kan besvares. I*

- svarene må det redegjøres for grunnen til at henvendelsen ikke kan behandles tidligere, og så vidt mulig angi når svar vil bli gitt.*
- *Vurderer å utarbeide rutiner for de funksjonene i kommunen som har utstrakt kundekontakt, herunder tilby systematisk opplæring i kundebehandling.*
  - *Sikrer systematisk kontroll, oppfølging og forbedringsarbeid knyttet til servicearbeidet, ved å vurdere tiltak som:*
    - *automatiserte kontroller av innholdssider på internett for å avdekke utdatert informasjon*
    - *gjennomføring av «medlytt» av kundebehandling i service- og kundekontorene, med evaluering av service som blir gitt til innbyggerne*
    - *gjennomføre risikokartlegging og vurdering av rettsregler og mål knyttet til kommunens informasjons- og servicearbeid*

*I tillegg vil kontrollutvalget spesielt påpeke følgende:*

1. *At servicesenteret har manglende oversikt over ansatte på jobb og nødvendig kontaktinformasjon om hvem som svarer på hva er uheldig. Rådmannen bes iverksette tiltak for å rette opp dette umiddelbart.*
2. *Administrasjonen bes om i sin tilbakemelding til kontrollutvalget om å redegjøre for plan og status for arbeidet med revisjon av samlet strategi for kommunens kommunikasjon med innbyggere og samarbeidspartnere.*
3. *Administrasjon bes om i sin tilbakemelding til kontrollutvalget om å redegjøre for plan og status i arbeidet med omorganisering av servicesenteret.*
4. *Administrasjon bes om i sin tilbakemelding til kontrollutvalget å gi en vurdering av kvalitet og samspill mellom servicesenteret, kundemottak i kommuneutvikling og Forvaltningskontor for tildeling av helse og omsorgstjenester sett i forhold til strategier og målsetting for service og tjenestekvalitet.*

*Kontrollutvalget ber administrasjonen innen 20. august 2013 orientere kontrollutvalget skriftlig om oppfølgingen av tiltakene. Tilbakemeldingen legges frem til behandling i kontrollutvalget 27. september 2013.*

*Rådmannen inviteres til kontrollutvalgsmøtet 27. september 2013.*

*Rapporten oversendes bystyret til behandling."*

I kontrollutvalgets septembermøte 2013 ble det vist til svar fra rådmannen og behandlingen i bystyret sak 39/13. Videre ba kontrollutvalget rådmannen om en orientering om gjennomføringen og praktiseringen av tiltakene våren 2014. Hovedpunktene er som følger:

- Utvikling av servicesenteret
- Informasjonsstrategien
- Praktiseringen av offentlighetslova

Oppfølging av "Rettsikkerhet, likebehandling, personvern, forvaltning"  
Rapporten ble levert og behandlet av kontrollutvalget i oktober 2011. Kontrollutvalget sluttet seg til Deloitte's rapport med de konklusjoner og anbefalinger som var beskrevet. Rapporten ble behandlet i bystyret. I april møtet 2012 ble tiltakene i rapporten redegjort for i et skriftlig notat fra administrasjonen og informasjonen ble tatt til orientering.

Oppfølging av "Forvaltningsrevisjon av vedlikehold av kommunale bygg"  
I februar møtet 2012 ble forvaltningsrevisjonsprosjektet "Vedlikehold av kommunale bygg" behandlet i desember møtet 2012 og kontrollutvalget sluttet seg til Deloitte's rapport " Vedlikehold av kommunale bygg " med de konklusjoner og anbefalinger som var beskrevet.

Rapporten ble behandlet videre i bystyret, og kontrollutvalget fikk en orientering fra daglig leder i april møtet 2013 om tiltakene som var gjennomført. Svarbrevet fra Tønsberg kommunale eiendom KF ble tatt til orientering.

**c) Nærmere undersøkelser:**

Ingen saker under dette punket i 2013.

**d) Selskapskontroll**

Med selskapskontroll forstås kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.v. Kontrollen beskrives i forskriften som to hovedaktiviteter som er vesensforskjellige:

- Eierskapskontroll (kontroll med at selskapet drives i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak om å opprette/delta i selskapet)
- Forvaltningsrevisjon i selskapet

Kontrollutvalget er positiv til at det legges opp til samarbeide om selskapskontroll i de interkommunale selskapene Tønsberg kommune er medeier i. Det er foretatt 1 selskapskontroll i 2013.

Behandling av Vestfold Interkommunale vannverk IKS (VIV)

I mars møtet bestilte kontrollutvalget en eierskapskontroll av Vestfold interkommunale vannverk IKS. Tilbudet på eierskapskontrollen ble behandlet i april og problemstillingen ble tilføyd et punkt som følger: Hvordan fungerer og er rolle-forståelsen/avklaring av valgte representant til styret og representantskapet fra Tønsberg kommune?



Rapporten ble behandlet i novembermøtet og følgende vedtak ble fattet:

*"Kontrollutvalget slutter seg til Deloitte sine anbefalinger som følger:*

*For selskapet: VIV IKS:*

- 1. Sikrer at valgkomiteen skriftliggjør begrunnelsen for innstilling av styrerepresentanter*
- 2. Tilbyr opplæring til nye styrerepresentanter*
- 3. Utarbeider innkjøpsrutiner og nøkkelkontroller som sikrer at virksomhetens innkjøp gjennomføres i samsvar med regelverket om offentlige anskaffelser.*

*For eier: Tønsberg kommune*

- 1. Sikrer at kommunens eierstyring er i samsvar med anbefalingene fra KS om god*

*eierstyring. Herunder:*

- Sikrer at folkevalgte og styrerepresentanter i kommunen får tilbud om opplæring i styrearbeid og rollene som styrerepresentant, generalforsamlingsrepresentant og representantskapsmedlem*
- Vedtar hvor ofte eierskapsmeldingen skal revideres og legges fram for bystyret*
- Utarbeider retningslinje for revidering av selskapsstrategi og vedtekter*
- Sikrer at føringen i eierskapsmeldingen om at kompetanse og kunnskap vektlegges ved valg av styrerepresentanter blir ivaretatt i praksis*
- Vurderer om kommunen vil stille krav om at akjeselskaper og interkommunale selskaper som kommunen har eierskap i, vedtektsfester bruk av valgkomitè for valg av styrerepresentanter*

- 2. Årlig legger frem en politisk sak hvor folkevalgte får informasjon om utviklingen i selskap kommunen har eierskap i (jf. rutine vedtatt i eierskapsmeldingen).*

- 3. Sikrer at kommunens eierskapsmelding blir formidlet til selskapene kommune har eierskap i og at kommunen fører kontroll med at kravene som kommunen stiller blir fulgt opp av selskapene.*

*Rapporten oversendes til bystyret."*

### **e) Utviklingsoppgaver**

#### Etikk og styring

Kontrollutvalget fikk i septembermøtet 2013 en orientering om Transparency International Norge. Denne organisasjonen har fokus på etiske dilemmaer, bevissthet og åpenhet. Korrupsjon synes å ikke være et utbredt problem, men at offentlige ansatte kan bli presset. Kontrollutvalget oppfordrer bystyret til å søke om medlemskap for Tønsberg kommune i Transparency International Norge. Saken ble oversendt til bystyret og ble behandlet i desember 2013. Bystyret vedtok at Tønsberg kommune søker medlemskap i Transparency International Norge.

### **e) Andre saker relatert til kontroll og tilsyn**

#### Konkurransesutsetting av revisjonstjenesten i Tønsberg kommune

Avtalen om revisjonstjenester mellom Tønsberg kommune og Deloitte utløper i 2014. I november 2013 ble det nedsatt en arbeidsgruppe hvor kontrollutvalgsleder og nestleder representerer Tønsberg kommune i et samarbeid om konkurranseutsetting av revisjonstjenesten sammen med Nøtterøy- og Tjøme kommune.

#### Uavhengighetserklæring

En av kontrollutvalgets oppgaver er å påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Revisor er etter revisjonsforskriften § 15 forpliktet til årlig å avgi en erklæring om sin uavhengighet. Erklæringen er en vurdering av oppdragsansvarlig revisors forhold til Tønsberg kommune. Revisor la frem uavhengighetserklæring for kontrollutvalget i september 2013.

#### Diverse henvendelser til kontrollutvalget

- Severin Kjærs vei Tønsberg, kommunale boliger  
Kontrollutvalget anmodet brannsjef og daglig leder i TKE om en skriftlig tilbakemelding på hvordan brannsikkerheten var ivaretatt i kommunale boliger i Tønsberg. I kontrollutvalgets novembermøtet redegjorde daglig leder i TKE for fremtidig brannsikring og behovet for økonomiske midler. Brannsjefen i VIB orienterte om lov og praksis, brannobjekter, akseptert risiko om brannfaren i kommunale boliger. For øvrig viste brannsjefen til notat 22.10.13. fra VIB. Kontrollutvalget anmodet TKE om å redegjøre for risikovurderingen av kommunale boliger ovenfor bystyret.

### **g) Byggeregnskap:**

Det er behandlet 3 byggeregnskap/prosjektregnskap i kontrollutvalget 2013. Sluttregnskapene ble sendt bystyret for viderebehandling.

Byggeregnskap Slottsfjellmuseet, prosjekt A 5521  
Investeringsprosjektet A 5521, Slottsfjellmuseet ble behandlet og godkjent.

Byggeregnskap flytting av voksenopplæring, prosjekt A 1658  
Investeringsprosjektet A 1658, Voksenopplæring ble behandlet og godkjent.

Byggeregnskap avlastningsbolig for barn og unge, prosjekt A 1652  
Investeringsprosjektet A 1652, avlastningsbolig til barn og unge ble behandlet og godkjent.

#### **h) Andre selskaper:**

##### Tønsberg kommunale Eiendom KF

Kontrollutvalget behandlet Tønsberg Kommunale Eiendom KF`s årsregnskap og Styrets  rsberetning 2012 i april 2013. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, styrets årsberetning for 2012 og revisjonsberetning datert 11.04.13. Årets regnskapsresultat 2012 viste et mindreforbruk som ble satt av til dekning av overskuddskrav i 2013 og til vedlikehold av bygningsmassene i 2013. Kontrollutvalget registrerte fortsatt at det er store etterslep på vedlikeholdssiden for yrkesbyggene og boligene. Kontrollutvalgets uttalelse og regnskapet ble sendt til formannskapet og bystyret.

#### **i) Kontrollutvalgets sekretariat:**

Tønsberg kommune er deltaker i VIKS, Vestfold Interkommunale KontrollutvalgsSekretariat. Kontrollutvalgsleder Harald Haug Andersen og nestleder i kontrollutvalget Marianne Teisbekk ble henholdsvis valgt som representant og vararepresentant til VIKS - styret for perioden 2012-2015.

Sekretariatet har tre ansatte i 100 % stillinger. De ansatte var daglig leder Hans-Olaf Lunder, rådgiver Gaute Hesjedal og rådgiver Heidi Wulff Jacobsen. Daglig leder sluttet 13.10.13 og Heidi Wulff Jacobsen ble konstituert daglig leder frem til ny daglig leder tiltrådte i 2014. Kontorlokalene ligger på Revetal.

**j) Budsjett:**

Til kontroll og tilsyn 2013 ble det bevilget kr. 1.911.000,- og for 2014 foreslo kontrollutvalget en bevilgning på kr 1.968.000,- som bystyret vedtok i desember 2013.

Budsjettet for 2013 og 2014 ble foreslåtte beløp for tilsyn og kontroll fra kontrollutvalget fordelt som følger :

	2013	2014
Revisjonstjenester, regnskapsrevisjon/forvaltningsrevisjon	kr 1.120.000	kr 1.165.000
Forvaltningsrevisjon tillegg	kr 100.000	kr 100.000
Selskapskontroll	kr 70.000	kr 70.000
Overformynderiet	kr 54.000	
Stiftelser/legater	kr 31.000	kr 31.000
Konkurransesutsetting		kr 55.000
Sekretariatstjenster fra VIKS	kr 387.000	kr 389.000
Til kontrollutvalgets disposisjon inkl. møtegodtgj.	kr 149.000	kr 158.000

**k) Kontakt med administrasjonen:**

Representanter fra administrasjonen og revisjonen har gitt orienteringer m.v. i mange saker på flere kontrollutvalgsmøter.

Re, 15. januar 2014  
for leder av kontrollutvalget i Tønsberg kommune, Harald Haug Andersen

Heidi Wulff Jacobsen  
rådgiver