

Kontrollutvalget i Holmestrand kommune

MØTEINNKALLING

Møtetid: 16. september 2014, kl. 18.00

Møtested: Kantina, rådhuset – åpent møte

Kontrollutvalgets medlemmer kalles inn.

Evt. forfall meldes til VIKS, 40 49 13 44

Varamedlemmer møter kun etter nærmere innkalling.

Saksliste:

- 19/14 Godkjenning av protokoll fra møtet 18.08.14**
Vedlegg: Protokoll fra møtet 18.08.14
- 20/14 Oppfølging forvaltningsrapport "Kvalitet i helse- og omsorgstjenester"**
Vedlegg: Plan for håndtering av revisors anbefalinger
- 21/14 Prosjektplan for nytt forvaltningsprosjekt - NAV**
Vedlegg:
- 22/21 Budsjett for kontroll og tilsyn i Holmestrand kommune 2015**
Vedlegg: Budsjett for VIKS
Budsjett for VKR
- 23/14 Rapport enhetskontroll – Horten interkommunale legevakt**
Gjennomgang ved revisor.
Vedlegg: Rapport enhetskontroll Horten interkommunale legevakt
- 24/14 Forslag om å stryke posten eventuelt på sakslistene til KU**
- 25/14 Referatsaker**
- 26/14 Eventuelt**

Revetal, 08.09.2014

for leder av kontrollutvalget i Holmestrand kommune, Hanna Therese Berg



Gaute Hesjedal
Rådgiver VIKS

Innkalling m/saksliste sendes: Medlemmer 1. Vara Ordfører Rådmann Vestfold Kommunerevisjon
--

Kontrollutvalget i Holmestrand kommune

MØTEPROTOKOLL – ÅPENT MØTE

Dato: 18.08.14 kl. 18.00
Møtested: Kantina, rådhuset

Disse møtte:

Hanna Therese Berg, leder
Hans Petter Harestad, nestleder
Bjørn Maurstad, medlem
Trond Solberg, vara for Mette Grov

Forfall:

Mette Grov, medlem
Egil Fagerland, medlem

Dessuten møtte:

Thor Smith Stickler, rådmann Holmestrand kommune
Linn Therese Bekken, revisjonssjef Vestfold Kommunerevisjon
Hanne Britt N. Sveberg, leder forvaltningsrevisjon Vestfold Kommunerevisjon
Gaute Hesjedal, rådgiver VIKS

Møteleder: Hanna Therese Berg

Møtet ble satt kl. 18.00.

Innkalling og sakliste ble godkjent.

15/14 Godkjenning av protokoll fra møtet 14.05.14

Vedtak – enstemmig:

Protokoll fra møtet 14.05.14 godkjennes med endring av dato for neste møte. Neste møte er 16.09.14.

16/14 Forespørsel fra rådmannen om utsettelse av forvaltningsprosjektet "Sikring av kunst"

Rådmannen orienterte om bakgrunnen for å be om utsettelse på forvaltningsprosjektet "Sikring av kunst". Saken ble diskutert.

Vedtak - enstemmig:

Forvaltningsrevisjonsprosjektet "Sikring av kunst i Holmestrand kommune" utsettes i påvente av at administrasjonen gjennomfører igangsatt oppdrag med kunstregistrering.

Forvaltningsrevisjonsprosjektet "Sikring av kunst" vil bli utført når administrasjonen har gjort sitt planlagte arbeid med registrering av kunst.

- 17/14** **Bestilling av prosjektplan for nytt forvaltningsprosjekt**
Tema for nytt forvaltningsrevisjonsprosjekt ble diskutert.

Vedtak – enstemmig:

Det bestilles en prosjektplan for et forvaltningsprosjekt vedrørende "NAV kommunale tjenester" med problemstillinger knyttet til utøvelsen av sosiale tjenester. Revisjonen bes også å vurdere problemstillinger knyttet til organisering. Prosjektplanen ferdigstilles for behandling til møte 16. september 2014.

- 18/14** **Eventuelt**
Ingen saker

Møte ble hevet kl. 19.00.

Alle vedtak ble fattet enstemmig.

Neste møte: 16.09.14 kl. 18.00

Revetal, 19.08.2014
for kontrollutvalgsleder i Holmestrand kommune Hanna Therese Berg



Gaute Hesjedal (sign)
Rådgiver VIKS

Kontrollutvalget i Holmestrand kommune

Saksbehandler: Gaute Hesjedal

Saksgang:
Kontrollutvalget

16.09.14

SAKSNR. 20/14

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport: Kvalitet i helse- og omsorgstjenester i Holmestrand kommune

Saksopplysninger

Kontrollutvalget behandlet forvaltningsrevisjonsrapporten "Kvalitet helse- og omsorgstjenester i Holmestrand kommune innenfor hjemmetjenester – heldøgns omsorg" i møte 21.11.13.

Formålet med revisjonen var å vurdere kvaliteten i tilbudet til beboere med heldøgns omsorg i Holmestrand kommune. Kvalitet er i rapporten definert som "helheten av egenskaper en enhet har og som vedrører dens evne til å tilfredsstille uttalte og underforståtte behov".

Revisjonen ble gjennomført med bakgrunn i følgende problemstillinger:

- Er det lagt til rette for styring av kvaliteten ved institusjonene for heldøgns omsorg?
- Er det lagt til rette for å sikre god oppfølging av kvaliteten i tilbudet til beboerne?
- Er det lagt til rette for brukermedvirkning?
- Er beboere/pårørende kjent med institusjonens kvalitetsmål og arbeidsmåter?
- Får beboere/pårørende systematisk informasjon om hvilke tilbud som finnes på institusjonen og hvilke rettigheter de har?

Kontrollutvalget sluttet seg til revisors konklusjoner og liste med anbefalinger. Det ble bedt om tilbakemelding på hvordan anbefalingene følges opp innen utgangen av august 2014.

Administrasjonen har sendt kontrollutvalget tilbakemelding 23.06.14 med informasjon om hvordan rådmannen følger opp rapportens anbefalinger.

Vedlegg: Tilbakemelding på forvaltningsrevisjonsrapport, 23.06.14

Innstilling:

Administrasjonens tilbakemelding om hvordan forvaltningsrevisjonsrapporten "Kvalitet helse- og omsorgstjenester i Holmestrand kommune innenfor hjemmetjenester – heldøgns omsorg" tas til orientering.

Vedtak:



HOLMESTRAND KOMMUNE
PERSONAL- OG UTVIKLING

VIKS
Gaute Hesjedal
Revetalgata 10
3174 REVETAL

04. AUG. 2014	
Ark.kode P	
Ark.kode S	
J.nr.	Dok.nr

Saksbehandler: Nina Klevan *tlf.dir.:*

Arkiv: G00

Deres ref.:

Vår ref.: 13/2722-7 / 14/7129

Dato: 23.06.2014

Tilbakemelding på Forvaltningsrevisjonsrapport. Kvalitet i helse- og omsorgstjenester i Holmestrand kommune. Saksnr 25/13

Kontrollutvalget bestilte forvaltningsrevisjonsrapporten "Kvalitet i helse- og omsorgstjenester i Holmestrand kommune innenfor hjemmetjenester – heldøgns omsorg" på bakgrunn av prosjektplan datert 20.06.13 fra Vestfold kommunerevisjon. Man valgte å se kun på heldøgns omsorg for å begrense omfanget.

Formålet med rapporten var å vurdere kvaliteten i tilbudet til beboere med heldøgns omsorg i Holmestrand kommune.

Kontrollutvalget innbød bystyret til å fatte vedtak om at rådmann følger opp følgende anbefalinger i rapporten.

- Utarbeide/ajourføre prosedyrer som tilfredsstillt krav i Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene, samt implementere disse i det elektroniske kvalitets- styringssystemet.
- Gjøre det elektroniske kvalitetsstyringssystemet tilgjengelige for alle avdelinger/ansatte ved sykehjemmet.
- Utarbeide en kompetanseplan for å sikre tilstrekkelig kompetanse og bemanning ved sykehjemmet.
- Vurdere å gjennomføre brukerundersøkelser overfor beboere og pårørende.
- Gjennomføre risikoanalyser/sårbarhetsanalyser for å kartlegge risiko for hva som kan gå galt.
- Utarbeide pleieplan med mål og tiltak for problemområder for alle beboere.
- Daglig/jevnlige rapportering i fagsystemet Profil.
- Innarbeide en fast struktur/punkter i mal for møtereferat, gjerne med referanse til målsettinger i virksomhetsplaner og pleiefaglige utfordringer.
- Kartlegge beboernes interesser og vurdere tiltak for aktivisering.
- Sørge for at alle beboere og nærmeste pårørende får informasjon om sykehjemmets kvalitetsmål og arbeidsmåter, samt informasjon om hvilke tilbud som finnes på institusjonen og hvilke rettigheter de har.

Besøksadresse
Rådhusgaten 11

Postadresse
Postboks 312
3081 HOLMESTRAND

Telefon 33 06 41 00
Telefaks 33 05 36 67

Webside
www.holmestrand.kommune.no

E-post
postmottak@holmestrand.kommune.no

Org. nr. 838 500 382
Bankgiro 2480.09.26595

Følgende tiltak er utført:

Bystyret vedtak 13/127 11.12.13 slutter seg til revisors konklusjoner og anbefalinger.
Vedtak: Bystyret tar revisjonens rapport og administrasjonens uttalelse til etterretning

Rådmann har laget en plan for å følge revisors anbefalinger. Planen ble oversendt Vestfold Kommunerevisjon 10.06.14. (vedlagt)

Holmestrand kommune anser med overnevnte tiltak å ha fulgt opp anbefalingene i forvaltningsrapporten

Med hilsen



Anne Marit Bakka
Kommunalsjef

Plan for håndtering av revisors anbefalinger etter tilsyn fra forvaltningsrevisjonen ved sykehjemmet høsten 2013 - "kvalitet i helse- og omsorgstjenestene i Holmestrand kommune

Revisors anbefalinger:	Tiltak:	Ansvarlig:	Frist:	Kommentar:
Utarbeide/ajourføre prosedyrer som tilfredsstillir krav i Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene, samt implementere disse i det elektroniske kvalitetssystemet		Tjenesteleder v avd A/D + B/C	1. mars 2014 Prosedyrer er utarbeidet ift Forskrift og implementert i avdelingene. Ligger på Q og skal inn i kvalitetssystemet når dette er operativt og tilgjengelig for personalet.	Implementering i kvalitetssystemet gjøres når utarbeidelse/ajourføring er gjort. Meldes VL for å gjennomføre dette. Frist 15. mars eller når systemet er "oppe"
Gjøre det elektroniske kvalitetssystemet tilgjengelig for alle avdelinger/ansatte ved sykehjemmet	Tilganger for alle – logisk oppbygging av systemet	IT + personal/økonomim	Venter på at dette skal bli tilgjengelig. Er meldt videre av virksomhetsleder	VL melder utfordringen ift at ikke alle har tilganger og at systemet er vanskelig tilgjengelig pga oppbyggingen
	Kartlegging på 2-5	Tjenesteleder ved	15. februar 2014	

	<p>års sikt ift utvikling og behov for rekruttering. Hvor mange går av med pensjon av ulike faggrupper, hva sier samfunnsutvikling osv. Nye oppgaver</p>	<p>Avd A/D + B/C. Tas i arbeid med personalet, tv, vo og Utkast tas med VL og skrives endelig i samarbeid.</p>	<p>I en periode på 5 år vil 4 sykepleiere og 10 helsefagarbeidere gå av med pensjon. Inkl. Begge tjenesteledere. Det er også flere som er over 55 år av personalet. Noen kompetanseplaner er lagt i virksomhetsplanene. Videre forventes overordnet kompetanseplan for HSO som igjen vil springe ut fra Helse- og omsorgsplan.</p>	
<p>Vurdere å gjennomføre brukerundersøkelser overfor beboere og pårørende</p> <p>Gjennomføre ROS-analyser for å kartlegge risiko for hva som kan gå galt</p>	<p>Bedre kommunale undersøkelser ?</p> <p>Starter med vernerunde 28. november. Disse med mer danner grunnlag for ROS analyser</p>	<p>VL melder ønsket til personal som har "ansvar".</p> <p>Tjenesteledere ved avd A/D og B/C sammen med personalet i personalmøter</p>	<p>Høst 2014 Personalavdelingen gir tilbakemelding på at dette er planlagt i 2015</p> <p>1. juni 2013 Utarbeidelse av resterende ROSanalyser er planlagt gjennomført 14 og 21 mai 2014. legges i kvalitetssystemet</p>	<p>Skal legges i kvalitetssystemet, men dette er ikke tilgjengelig pt</p>

<p>Utarbeide pleieplan med mål og tiltak for problemområder for alle beboere</p>	<p>Det er litt ulikt hvor godt dette er etablert i de ulike avdelingene. Avdeling B har dette på plass og man starter på C. Arbeidet starter på avdeling A/D 1.1.14.</p>	<p>Tjenesteledere v avd A/D og B/C. På avdeling A/D kreves dette frikjøp av dagsykepleier som får hovedansvaret for utarbeidelse</p>	<p>når dette er tilgjengelig B/C 1.2.14 A7D 1.4.14 Ok er utført og implementert i rutiner</p>	<p>Det er ikke slik at beboere/pasienter ikke har pleieplan i dag, men det er forbedringspotensiale. Det skal utarbeides ny mal for tiltaksplan for nye pasienter innen 2014 Det er også behov for bistand fra lplos ansvarlig for å fullføre dette arbeidet</p>
<p>Daglig/jevnlige rapportering i fagsystemet Profil</p>	<p>Gjøres daglig, men må forbedres! Opplæring og fokus på dette</p>	<p>Tjenesteledere v avd A/D og B/C</p>	<p>15.06.14 Ok er utført og implementert i rutiner</p>	
<p>Innarbeide en fast struktur/punkter i mal for møtereferat, gjerne med referanse til målsettinger i virksomhetsplaner og pleiefaglige utfordringer</p>	<p>Ha dette i både personalmøter og egne fokus møter M virksomhetsplan, ROS analyser og kompetanseplan</p>	<p>Tjenesteledere ved avd A/D og B/C</p>	<p>Kontinuerlig OK</p>	
<p>Kartlegg beboernes interesser og vurderer tiltak for</p>	<p>Fokus på bredt kultur og aktivitetstilbud som gjelder alle. Det</p>	<p>Tjenesteledere på avd A/D og B/C samt ansatt på</p>	<p>Ok er utført og implementert i rutiner</p>	<p>Litt ulik praksis hvorvidt dette gjøres i dag. Avd B/C kartlegger.</p>

aktivisering	utarbeides en aktivitetskalender	dagaktivitetstilbudet		
<p>Sørge for at alle beboerne og nærmeste pårørende får informasjon om sykehjemmets kvalitetsmål og arbeidsmåter, samt informasjon om hvilke tilbud som finnes på institusjonen og hvilke rettigheter de har</p>	<p>Utarbeides en aktivitetskalender. Dette får de i dag. Serviceerklæringer, info om klageinstans, informasjon om rutiner og døgn/uke rytmer. Info om kjøkken, vaskeri og andre tilbud. Dette ligger i rutiner og sjekklister. Bevisstgjøre beboere og pårørende om dette</p>		OK	

Kontrollutvalget i Holmestrand kommune

Saksbehandler: Gaute Hesjedal

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.09.14

SAKSNR. 21/14

Prosjektplan forvaltningsprosjekt "NAV Holmestrand "

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget har i møte 18.08.14 bestilt en prosjektplan for forvaltningsprosjektet "NAV Holmestrand". Dette forvaltningsprosjektet settes i bestilling da det etter en samlet vurdering ble vedtatt å utsette det planlagte prosjektet om sikring av kunst.

Formålet med prosjektet "NAV Holmestrand" er å gjennomgå denne enheten i Holmestrand kommune med fokus på organisering, økonomi og drift, herunder styring, samarbeid og kompetanse.

Revisor har utledet to hovedproblemstillinger med underpunkter:

- I hvilken grad har NAV Holmestrand en organisering som er formålstjenlig for å løse de kommunale oppgavene?
 - Er det etablert en avtale som regulerer samarbeidet mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten, og i tilfelle ja, hvordan etterleves en slik samarbeidsavtale i praksis?
 - Hvilke kommunale mål er satt for NAV-kontoret?
 - Er det etablert et system for rapportering og oppfølging, og i tilfelle ja, hvordan fungerer dette i forhold til å sikre at kommunens ansvar og mål på tjenesteområdet sikres?
 - I hvilken grad sikrer NAV Holmestrand at ansatte har tilstrekkelig kompetanse?
- Er driften ved NAV Holmestrand i samsvar med kravene i sosialtjenesteloven?
 - Utfører NAV Holmestrand oppgaver og tjenester som er pålagt i sosialtjenesteloven?
 - Er saksbehandlingstiden i tråd med kravene i sosialtjenesteloven når det gjelder responstid og brukervedvirkning?

Prosjektet har en forventet ressursbruk på 400 timer og ferdig rapport forventes levert VIKS 31. januar 2015.

Vedlegg: Prosjektplan "NAV Holmestrand" datert 08.09.14.

Forslag til vedtak:

Det bestilles en forvaltningsrevisjonsrapport i tråd med fremlagte prosjektplan for prosjektet "NAV Holmestrand" fra VKR. Rapporten ferdigstilles innenfor en ramme på 400 timer og oversendes sekretariatet innen 31.01.15. Kostnadene dekkes innenfor budsjetterte midler til forvaltningsrevisjon.

Vedtak:

PROSJEKTPLAN FOR FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET

NAV HOLMESTRAND

1. BAKGRUNN FOR PROSJEKTET

Generelt

Gjennomføring av forvaltningsrevisjon er en lovpålagt oppgave i kommuner og fylkeskommuner, jf. Kommuneloven med forskrifter. RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon, avsnitt 18-19, sier bl.a. at det for hvert prosjekt skal utarbeides en skriftlig prosjektplan hvor det redegjøres for prosjektets problemstillinger, revisjonskriterier eller grunnlaget for disse, og metodebruk.

Bestilling

Prosjektplan for forvaltningsrevisjonsprosjektet NAV Holmestrand ble bestilt av kontrollutvalget i møte den 18. august 2014, sak 17/14.

2. FORMÅL

Formål med forvaltningsrevisjonen er en gjennomgang av enheten NAV/sosial i Holmestrand kommune.

3. PROBLEMSTILLINGER

Tema for forvaltningsrevisjon vil være å se på organisering, økonomi og drift, med fokus på styring, samarbeid og kompetanse samt etterlevelse av sosialtjenesteloven.

Vi har følgende to hovedproblemstillinger:

- I hvilken grad har NAV-Holmestrand en organisering som er formålstjenlig for å løse de kommunale oppgavene?

Underproblemstillinger:

- Er det etablert en avtale som regulerer samarbeidet mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten, og i tilfelle ja, hvordan etterleves en slik samarbeidsavtale i praksis?

- Hvilke kommunale mål er satt for NAV-kontoret?
 - Er det etablert et system for rapportering og oppfølging, og i tilfelle ja, hvordan fungerer dette i forhold til å sikre at kommunens ansvar og mål på tjenesteområdet sikres?
 - I hvilken grad sikrer NAV Holmestrand at ansatte har tilstrekkelig kompetanse?
- Er driften ved NAV-Holmestrand i samsvar med kravene som stilles i sosialtjenesteloven?

Underproblemstillinger:

- Utfører NAV-Holmestrand oppgaver og tjenester som er pålagt i sosialtjenesteloven?
- Er saksbehandlingen i tråd med kravene i sosialtjenesteloven når det gjelder responstid og brukermedvirkning?

4. REVISJONSKRITERIER

Revisjonskriterier er en samlebetegnelse for de krav og forventninger revisor bruker for å vurdere funn som undersøkelsen har avdekket. Dvs. revisjonskriterier er de krav revisor reviderer opp mot.

Nedenfor følger en oversikt over revisjonskriterier som vil brukes i dette prosjektet knyttet til ovennevnte problemstillinger.

- Kommuneloven,
- lov om sosiale tjenester i NAV,
- forskrift om internkontroll for kommunen i arbeids og velferdsforvaltningen,
- lov om arbeids og velferdsforvaltningen,
- forskrift om delegering mellom stat og kommune.

5. METODE

Revisor vil blant annet

- gjennomføre oppstartsmøte med rådmann
- foreta dokumentanalyse
- foreta KOSTRA-analyse for sosialtjenesten
- gjennomføre intervjuer ved NAV-Holmestrand
- vurdere bruk av spørreundersøkelse rettet mot ansatte i NAV
- gjennomføre slutt møte med rådmann

6. PLANLAGT TIDS- OG RESSURSBRUK

Forventet tidsforbruk er vurdert til ca. 400 timer

Postadresse :	Telefon	Telefax	E-post :
Gannestadveien 2	33 07 13 00	33 07 13 16	post@vestfoldkommunerevisjon.no
Herredshuset			
3184 BORRE	www.vestfoldkommunerevisjon.no		Org.nr. 987 582 847MVA

Forventet foreløpig rapport til VIKS: 31. januar 2015.

Borre den 8. september 2014

Linn T Bekken

Linn Therese Bekken
Daglig leder

Hanne Britt N. Sveberg
Hanne Britt Nordby Sveberg
Leder forvaltningsrevisjon

Postadresse :
Gannestadveien 2
Herredshuset
3184 BORRE

Telefon Telefax
33 07 13 00 33 07 13 16

www.vestfoldkommunerevisjon.no

E-post :
post@vestfoldkommunerevisjon.no

Org.nr. 987 582 847MVA

Milepælsplan for forvaltningsrevisjonsprosjektet: NAV Holmestrand

Aktivitet	Budsjetterte timer totalt	Milepæler
Bestilling prosjektplan KU		19.08.2014
Oppstart av prosj. Vestfold kommunerev.		Uke 36
Planlegging/Prosjektplan: * få oversikt over lover og regler, samt annen nødvendig info * definere mål, problemstillinger, metode og revisjonskriterier med mer *prosjektplan utarb./oversendes VIKS *behandling av prosj.plan/bestilling prosj.	25	08.09.2014 16.09.2014
Gjennomføring: * oppstartsbrev sendes rådmann * oppstartsmøte med rådmann * innhenting av data og dokumenter som kan ha relevans for prosjektet * dokumentanalyse * regnskapsanalyse * lage intervjuguider * gjennomføre og dok intervjuene * verifisere intervjuene Spørreundersøkelse	265	
Rapportskriving, kval.sikr., rapportering: * skrive utkast foreløpig rapport * kvalitetssikring * utkast foreløpig rapport oversendes rådmann for kommentarer/uttalelse * avslutningsmøte med rådm./adm. * redigering endelig rapport * endelig rapp. oversendes til rådm. Og VIKS * presentasjon i kontrollutvalget * behandling kommunestyret	100	Uke 3 Uke 4 Uke 5 31.01.2015
Evaluering av prosjektet	10	
Sum ressurser	400	

Kontrollutvalget i Holmestrand kommune

Saksbehandler: Gaute Hesjedal

Saksgang:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Bystyret

Møtedato:
16.09.14

SAKSNR. 22/14 BUDSJETT - KONTROLL OG TILSYN 2015 HOLMESTRAND KOMMUNE

Saksopplysninger:

Kontrollutvalgsforskriften § 18. Budsjettbehandlingen

Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge formannskapetets/kommunerådets eller fylkesutvalgets/fylkesrådets innstilling til kommunestyret eller fylkestinget.

Utgifter til tilsyn og kontroll kan deles på følgende kostnadselementer:

- Regnskapsrevisjon
- Aktiviteter etter plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll
- Sekretariatstjenester til kontrollutvalget
- Møtegodtgjørelser og øvrige utgifter som følge av kontrollutvalgets aktivitet

Styret i Vestfold Kommunerevisjon vedtok sitt budsjettforslag for 2015 i møte den 19.08.2014. Holmestrand kommunes andel er beregnet til kr 1.176.600,- av totale driftsutgifter på kr 8.850.000,-. Det foreslås brukt kr 600.000,- av disposisjonsfondet.

Styret i VIKS behandler budsjett for 2014 i møte 11.09.14. Det innstilles på et total budsjetttramme på kr 3.022.000,- hvorav overføringer fra kommunene utgjør kr 2.761.262,-. Det foreslås brukt kr 200.000,- av disposisjonsfond.

Fordelingen av utgifter mellom deltakerne i VIKS er regulert i selskapets vedtekter. Holmestrand kommunes andel av driftsutgiftene er beregnet til kr 163.000,-.

Forslag til budsjett for tilsyns- og kontrollfunksjonen i Holmestrand kommune for 2015 er som følger:

	2015	2014
Revisjonstjenester totalt:	kr1.176.600,-	1.124.800,-
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Regnskapsrevisjon</i> kr 576.600,- • <i>Attestasjoner/revisjonsbekreftelser</i> kr 120.000,- • <i>Forvaltningsrevisjon og selskapskontroll</i> kr 330.000,- • <i>Møtedeltagelse KU, ledelse av selskapet, forberedelse til møter m.m.</i> kr 150.000,- 		<ul style="list-style-type: none"> 550.000,- 110.000,- 310.800,- 154.000,-
Sekretariatstjenester fra VIKS	kr 163.000,-	150.000,-
Til kontrollutvalgets disposisjon:		
Kjøp av andre tjenester (selskapskontroll)	kr 35.000,-	35.000,-
Møtegodtgjørelse	kr 60.000	60.000,-
Andre driftsutgifter	kr 30.000,-	30.000,-
Sum Tilsyn og kontroll	kr 1.464.600	1.399.800

Vedlegg: VIKS, Budsjettinnstilling til styret for 2015, styresak 19/14
VKR, Utskrift av styresak 15/2014 Budsjett 2015

Forslag til budsjettinnstilling:

Kontrollutvalget anbefaler et budsjett på kr 1.464.600,- til tilsyn og kontroll i Holmestrand kommune for 2015 fordelt på følgende måte:

Revisjonstjenester totalt:	kr 1.176.600,-
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Regnskapsrevisjon</i> kr 576.600 • <i>Attestasjoner/revisjons bekreftelser</i> kr 120.000 • <i>Forvaltningsrev. og selskapskontroll</i> kr 330.000 • <i>Møtedeltagelse KU, ledelse av selskapet, forberedelse til møter m.m.</i> kr 150.000 	
Sekretariatstjenester fra VIKS	kr 163.000
Til kontrollutvalgets disposisjon:	
Kjøp av andre tjenester (selskapskontroll)	kr 35.000
Møtegodtgjørelse	kr 60.000
Andre driftsutgifter	kr 30.000
Sum Tilsyn og kontroll	kr 1.464.600

Kontrollutvalgets foreslår ovenstående budsjett under forutsetning av at styret i VIKS vedtar budsjettet som legges fram i styremøte 11.09.14.

Saken oversendes formannskapet og bystyret for videre behandling.

VEDTAK:

STYRET I VIKS

Møtedato: 11.09.2014

SAKSNR. 19/14

Forslag til budsjett for VIKS 2015

Saksopplysninger.

Driftskostnader.

Forslag til driftsbudsjett for VIKS for 2015 har en total kostnadsramme på kr. 3.022.000.

Dette er en økning på kr.139.000 sammenliknet med vedtatt budsjett for 2014.

Lønn og sosiale utgifter er basert på dagens bemanning med tre stillinger, jfr. styresak 17/08. Disse kostnadene er forutsatt regulert innenfor rammen av tariffavtalen. Pensjonskostnadene er vanskelig å budsjettere, men forventes å øke noe til neste år. Dette er hensyntatt i forslaget.

De øvrige driftskostnadene er stort sett videreført på dagens nivå uten vesentlige endringer. I forbindelse med overgangen til elektronisk post/arkivsystem, er det imidlertid beregnet en økt årlig utgift på kr. 50.000. Dette er et anslag da endelig kostnadsoverslag ikke foreligger ennå, jfr. egen sak.

VIKS er 10 år i 2015. Det er ikke satt av noe særskilt beløp til markering av jubileet. Evt kostnader må derfor dekkes innenfor det framlagte budsjett.

Driftsbudsjettet er foreslått saldert med kr. 200.000 fra disposisjonsfondet.

Driftsinntekter.

Det er forutsatt en driftsinntekt i forbindelse med selskapskontroll på kr. 60.000. Ut fra erfaringene i 2014, hefter det usikkerhet med denne posten.

Investeringskostnader.

Etableringskostnadene for nytt elektronisk post/arkivsystem er anslått til kr.100.000 som foreslås dekket av disposisjonsfondet.

Styreutgifter.

Følgende styreutgifter er innarbeidet i forslaget:

Godtgjørelse leder	: kr. 20.000
Skyss og kostgodtgjørelse	: kr. 10.000
Møtegodtgjørelse medlemmer:	kr. 45.000
Juridisk bistand styret	: kr. 10.000

Status disposisjonsfond:

Disposisjonsfond 31.12.2013 : kr. 768 073
Budsjettert bruk 2014 : kr. 286 000
Saldo : kr. 482 000

Med den foreslåtte bruk av fondet vil gjenstående beløp være 182 000, før tilførsel av evt overskudd for 2014.

En finner det ikke forsvarlig å bruke større andel av disposisjonsfondet enn det som er foreslått.

Dersom styret ønsker å bruke en mindre andel av disposisjonsfondet, må overføringene fra medlemmene økes tilsvarende.

Fordeling av driftskostnadene på medlemmene.

Overføringene fra medlemmene til dekning av utgiftene skal i henhold til vedtektenes § 5 skje på grunnlag av « et fast grunnbeløp med tillegg av en andel av kostnadene fordelt etter innbyggertall».

De senere årene har tilskuddene vært videreført med samme kronebeløp, uten justering. For å få saldert budsjettet har det vært nødvendig å bruke stadig større beløp av disposisjonsfondet. Dette vil i lengden ikke være gjennomførbart.

Grunnbeløpet er i det foreliggende forslag justert med kr.5.000 fra kr.70.000 til kr.75.000. Med den foreslåtte økning utgjør grunnbeløpet til sammen kr.900.000, noe som er litt i underkant av 1/3 av det totale driftsbudsjettet. Resten av kostnadene er fordelt etter innbyggertall.

Vedlegg: Forslag til driftsbudsjett for VIKS 2015

Forslag til fordeling av kostnader på medlemskommunene

Forslag til vedtak:

1. Styret for VIKS vedtar det framlagte forslag til driftsbudsjett for 2015 med en total kostnadsramme på kr. 3.022.000.
2. Fordeling av driftskostnadene på medlemskommunene skjer i samsvar med vedlagte forslag.
3. Etableringskostnadene for nytt elektronisk post-og arkivsystem, anslått til kr.100.000 dekkes av disposisjonsfondet.

Vedtak:

FORSLAG TIL BUDSJETT FOR VIKS 2015.

Fordeling av kostnadene på medlemmene.

Kommune	Innbyggertall pr.1.1.2014	Grunnbeløp	Innbygger-tilskudd	Total 2015	Total 2014
Horten	26 751	75 000	225 243	300 343	278 286
Holmestrand	10 456	75 000	88 039	163 039	149 964
Tønsberg	41550	75 000	349 851	424 851	388 614
Larvik	43 258	75 000	364 232	439 232	403 239
Sande	9 036	75 000	76 083	151 083	138 488
Hof	3 091	75 000	26 026	101 026	93 642
Re	9 144	75 000	76 992	151 992	139 488
Andebu	5 719	75 000	48 153	123 153	112 849
Nøtterøy	21 403	75 000	180 213	255 213	233 019
Tjøme	4 927	75 000	41 485	116 485	107 587
Lardal	2 460	75 000	20713	95 713	88 813
VFK *	43 258	75 000	364 232	439 232	403 239
	221 053	900 000	1 861 262	2 761 262	2 537 000

*Vestfold fylkeskommune betaler det samme som den største kommunen, dvs. Larvik.

Forutsetninger:

1.Innbyggertall pr. 1.1. 2014: 221. 053

2.Netto utgift til fordeling : kr. 2.762.000

3.Grunnbeløp kr.75.000, resten fordeles etter innbyggertall

4.Bruk av disposisjonsfond : kr. 200.000

Forslag BUDSJETT 2015 VIKS

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
10100 LØNN I FASTE STILLINGER	1 607 983	1 800 000	1 875 000
10801 GODTGJØRELSE-LEDER/NESTLEDER	20 000	20 000	20 000
10802 GODTGJØRELSE - FOLKEVALGTE	24 000	45 000	45 000
10805 AVGIFTSPL TELEFONGODTGJØRELSE	11 333	12 000	13 000
10900 ARBEIDSGIVERS ANDEL KLP	229 956	240 000	283 000
10902 KOLLEKTIV ULYKKEFORSIKRING	-1 648	-	-2 000
10905 GRUPPELIV	92	-	
10990 ARBEIDSGIVERAVGIFT	266 430	290 000	275 000
Sum lønnskostnader	2 158 146	2 407 000	2 509 000
11000 KONTORMATERIELL	6 821	16 000	10 000
11001 AVISER, TIDSKRIFTER, FAGLITTERATUR OSV	15 950	7 000	15 000
11200 ANDRE DRIFTSUTGIFTER	10 125	12 000	12 000
11203 UTGIFTSDEKNING - SOM IKKE ER OPPGAVEPL.	8 002	10 000	10 000
11205 GAVER OG PÅSKJØNNINGER	4 511	4 000	4 000
11300 PORTO	13 243	25 000	20 000
11301 TELEFON- OG KOMMUNIKASJON	19 859	12 000	20 000
11302 BETALINGSFORMIDLING	78	-	
11400 ANNONSER	66 934	-	
11403 REPRESENTASJON	2 342	4 000	4 000
11500 KURS OG ANNEN OPPLÆRING	38 265	55 000	55 000
11600 SKYSS- OG KOSTGODTGJØRELSE	26 779	30 000	30 000
11601 SKYSS- OG KOSTGODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	-	10 000	10 000
11850 FORSIKRINGER	-	5 000	2 000
11851 PERSONFORSIKRINGER	890	-	
11855 FORSIKRING YRKESSKADE	-	5 000	5 000
11900 HUSLEIE, FESTEAVGIFTER M.V.	92 799	120 000	125 000
11950 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER	28 746	50 000	50 000
12000 INVENTAR OG UTSTYR	13 686	20 000	20 000
12400 SERVICE OG DRIFSAVTALER	34 246	25 000	10 000
12700 KONSULENTTJENESTER	34 634	15 000	10 000
12701 JURIDISK BISTAND - STYRET	-	10 000	10 000
13300 KJØP AV TJENESTER - FYLKESKOMMUNEN	-	16 000	16 000
13500 KJØP AV TJENESTER - ANDRE KOMMUNER	-	25 000	75 000
13700 KJØP AV TJENESTER - PRIVATE	13 469	-	
14290 UTGIFTSFØRT MERVERDIGAVGIFT	68 776	-	
Sum andre kostnader	500 155	476 000	513 000
15400 AVSETNINGER TIL DISP. FONS	234 033	-	
15700 OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	2 558		
15800 IKKE DISP.NETTO REGNSKAPSM.MINDREFORBR.	205 089		
16208 DIVERSE	-2 000	-60 000	-60 000
16209 ØREDIFFERANSER	-9	-	
17100 REFUSJON SYKEPENGER	-3 866	-	
17290 REFUSJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-68 776	-	
17300 REFUSJON FRA FYLKESKOMMUNEN	-431 144	-403 239	-439 000
17500 REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER	-2 151 856	-2 133 761	-2 323 000
17700 REFUSJON FRA ANDRE	-2 500		
19000 RENTEINNTEKTER	-17 797	-	
19300 BRUK AV TIDL. ÅRS REGNSKM. MINDREFORBRUK	-234 033	-	
19400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-188 000	-286 000	-200 000
Sum inntekter overføringer	-2 658 301	-2 883 000	-3 022 000
Resultat	-	-	-

Kontrollutvalget i Holmestrand kommune
v/ Vestfold Interkommunale KontrollutvalgsSekretariat

UTSKRIFT AV SAK 15/2014 BUDSJETT 2015 - ØKONOMIPLAN FRA STYREMØTE I VESTFOLD KOMMUNEREVISJON 19. 08.14

Holmestrand kommunes andel til Vestfold kommunerevisjon beløper seg til kr 1 176 600 for 2015.

Beløpet fordeles på følgende måte etter erfaringstall:

Regnskapsrevisjon	576 600
Attestasjoner og andre revisjonsbekreftelser	120 000
Forvaltningsrevisjon, selskapskontroll og overordnet analyse	330 000
Ledelse av bedriften, styrebehandling, deltakelse og forberedelse til møter i kontrollutvalg, bystyret m.m	150 000
Sum	1 176 600

Budsjett 2015 for Vestfold kommunerevisjon ligger på nivå med budsjett 2014, men med en økning knyttet til pensjonskostnader (sosiale utgifter) basert på estimat fra KLP. Styret i Vestfold kommunerevisjon er opptatt av at fond settes på et tilfredsstillende nivå for Vestfold kommunerevisjon. Den er på nåværende tidspunkt vurdert noe høy, og det er derfor lagt opp til bruk av tidligere opptjent fond på kr 600 000 i driftsbudsjettet for 2015.

Budsjettforslaget oversendes kontrollutvalget for videre behandling i bystyret.

Borre den 22. august 2014
Vestfold kommunerevisjon

Linn Therese Bekken
Daglig leder

Vedlegg: Budsjett 2015
Økonomiplan 2015-2018

BUDSJETT 2015 - DRIFT

	Budsjett 2015	Budsjett 2014 justert	Regnskap 2013
Driftsinntekter			
Andre salgs- og leieinntekter	500 000	470 000	465 550
Overføringer med krav til motytelser	7 650 000	7 400 000	7 197 233
Andre statlige overføringer	0	0	
Andre overføringer	0	0	
Sum driftsinntekter	8 150 000	7 870 000	7 662 783
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	5 700 000	5 480 000	5 195 486
Sosiale utgifter	2 070 000	1 650 000	1 968 028
Kjøp av varer og tj.som inngår i tj.prod.	930 000	890 000	992 852
Kjøp av tj.som erstatter tj.produksjon	0	0	
Overføringer	150 000	160 000	192 045
Avskrivninger	0	0	
Fordelte utgifter	0	0	
Sum driftsutgifter	8 850 000	8 180 000	8 348 411
Brutto driftsresultat	-700 000	-310 000	-685 628
Finansinntekter			
Renteinntekter,utbytte og eieruttak	100 000	130 000	97 122
Sum eksterne finansinntekter	100 000	130 000	97 122
Finansutgifter			
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	0	0	0
Sum eksterne finansutgifter	0	0	0
Resultat eksterne finanstransaksjoner	100 000	130 000	97 122
Motpost avkrivninger	0	0	0
Netto driftsresultat	-600 000	-180 000	-588 506
Interne finanstransaksjoner			
Bruk av tidligere årsregnsk.m.mindreforbruk	0	260 000	544 489
Bruk av disposisjonsfond	600 000	180 000	499 000
Bruk av bundne fond			
Bruk av likviditetsreserve			
Sum bruk av avsetninger	600 000	440 000	1 043 489
Overført til investeringsregnskapet			
Dekning av tidligere års regnsk.m.merforbruk			
Avsetninger til disposisjonsfond	0	260 000	194 489
Avsetninger til bundne fond			
Avsetninger til likviditetsreserven			
Sum avsetninger	0	260 000	194 489
Budsjettmessig mer/mindreforbruk	0	0	260 494

BUDSJETT 2015 - INVESTERING

	Budsjett 2015	Budsjett 2014	Regnskap i 2013
Inntekter			
Salg av driftsmidler og fast eiendom	0	0	0
Andre salgsinntekter	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	0	0	0
Statlige overføringer	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0
Sum inntekter	0	0	0
Utgifter			
Lønnsutgifter	0	0	0
Sosiale utgifter	0	0	0
Kjøp av varer og tj.som inngår i tj.prod	0	0	0
Kjøp av tj.som ersatter tj.produksjon	0	0	0
Overføringer	0	0	0
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utgi	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0
Sum utgifter	0	0	0
Finansstransaksjoner			
Avdragsutgifter	0	0	0
Utlån	0	0	0
Kjøp av aksjer og andeler(egenkapital)	50 000	40 000	36 079
Dekning av tidligere års udekket	0	0	
Avsetninger til ubundne investeringsfo	0	0	0
Avsetninger til bundne fond	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner	50 000	40 000	36 079
Finansieringsbehov	50 000	40 000	36 079
Dekket slik:			
Bruk av lån	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0
Salg av aksjer og andeler	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0
Overføringer fra driftsregnskapet	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	50 000	40 000	36 079
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0
Sum finansiering	50 000	40 000	36 079
Resultat	0	0	0

Økonomiplan 2015 - 2018

	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter				
Salgsinntekter	500 000	510 000	520 200	530 604
Refusjon fra eiere	7 400 000	7 860 000	8 323 200	8 489 664
Refusjoner fra andre	250 000	255 000	260 100	265 302
Sum driftsinntekter	8 150 000	8 625 000	9 103 500	9 285 570
		-	-	-
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	5 700 000	5 814 000	5 930 280	6 048 886
Sosiale utgifter	2 070 000	2 111 400	2 153 628	2 196 701
Kjøp av varer og tjenester	930 000	948 600	967 572	986 923
Overføringer -	150 000	153 000	156 060	159 181
Kalkulatoriske avskrivninger		-	-	-
Sum driftsutgifter	8 850 000	9 027 000	9 207 540	9 391 691
		-	-	-
Driftsresultat	-700 000	-402 000	-104 040	-106 121
		-	-	-
Finansposter				
Renteinntekter	100 000	102 000	104 040	106 121
Renteutgifter	-	-	-	-
Avdrag på lån	-	-	-	-
Sum finansposter	100 000	102 000	104 040	106 121
		-	-	-
Motpost avskrivninger	-	-	-	-
		-	-	-
Ordinært resultat	-600 000	-300 000	-	-
Interne finanstransaksjoner				
Avsetninger til fond		-	-	-
Bruk av tidligere års mindreforbruk		-	-	-
Bruk av fond	600 000	300 000	-	-
		-	-	-
Regnskapsmessig mindreforbruk	-	-	-	-

Kontrollutvalget i Holmestrand kommune

Saksbehandler: Gaute Hesjedal

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.09.14

SAKSNR. 23/14

Rapport - enhetskontroll Horten interkommunale legevakt

Saksopplysninger:

Som en del av regnskapsrevisjonen har Vestfold Kommunerevisjon gjennomført rutinemessig regnskapsrelatert kontroll ved Horten interkommunale legevakt. Holmestrand deltar i legevaktsamarbeidet sammen med Hof og Horten.

Vedlegg: rapport – enhetskontroll Kjærsenteret

Innstilling:

Kontrollutvalget slutter seg til revisors konklusjoner og anbefalinger i enhetskontrollen ved Horten Interkommunale Legevakt og henstiller enheten om å etterkomme revisjonens anbefalinger.

Vedtak:

Kontrollutvalget i Holmestrand kommune

Saksbehandler: Gaute Hesjedal

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.09.14

SAKSNR. 24/14

Forslag om å stryke posten "Eventuelt" fra sakslistene til kontrollutvalget

Saksopplysninger:

Kontrollutvalgets nestleder Hans Petter Harestad, fremmet i møte 14.05.14 forslag om å utelate posten "Eventuelt" fra sakslistene til kontrollutvalget.

Forslaget begrunnes med at det nå er åpne møter, og at man generelt ønsker så mye åpenhet og tilgjengelighet som mulig. Posten "Eventuelt" på sakslisten gir ikke informasjon om sakens eventuelle innhold.

Leder, Hanna Therese Berg, påpekte at denne posten gir medlemmene mulighet til å ta opp ting som ikke står på sakslisten. Informasjon som framkommer blir protokollført, og slik sett bidrar dette til åpenhet.

Utvalget besluttet å utsette behandling av denne saken til september.

Innstilling:

Legges fram uten innstilling.

Vedtak:

Kontrollutvalget i Holmestrand kommune

Saksbehandler: Gaute Hesjedal

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.09.14

SAKSNR. 25/14 **Referatsaker**

- Kontrollutvalgets rett til innsyn i tilsattes e-post
- Endringer i IKS-loven
- KS lanserer nytt styrevervregister

Vedlegg: Dokumentene er vedlagt.

Forslag til vedtak:
Referatsakene tas til orientering.

Vedtak:



eINFO 14/7 - Kontrollutvalgets rett til innsyn i tilsattes e-post

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har i brev av 16. juni 2014 svart på et spørsmål fra et kontrollutvalgsekretariat om forholdet mellom kontrollutvalgsforskriften og personopplysningsforskriften, jf. vedlegg.

Hovedpoengene i departementets uttalelse er – slik vi ser det – følgende:

“Kontrollutvalget kan ikke betraktes som en del av kommunen som arbeidsgiver. Personopplysningsforskriften kap. 9 kommer derfor etter vår vurdering ikke direkte til anvendelse”.

Men ...

“Dersom det foreligger rettslig grunnlag for kontrollutvalgets innsyn i ansattes e-post, bør derfor prosedyrereglene i personopplysningsforskriften § 9-3 etterleves”

For øvrig viser vi til departementets brev.

Oslo, 19. juni 2014
Norges Kommunerevisorforbund

Bernt Frydenberg
Juridisk rådgiver

Norges Kommunerevisorforbund
– på vakt for fellesskapets verdier

Postadresse:
Postboks 1417 Vik
0115 OSLO

Besøksadresse:
Munkedamsveien 3B, 3. etg.

Telefon: 23 23 97 00
E-post: post@nkrf.no
Web: www.nkrf.no

Org.nr.: 975 450 694
Kontonr.: 1450.12.70424

Du er her: [Hjem](#) > [Aktuelt](#) > Endringer i IKS loven

Aktuelt

Endringer i IKS loven

05.05.2014 Tone Molvær Berset

I disse dager er det mange interkommunale selskaper (IKS) som avholder representantskapsmøter. Vi minner om at det er gjort noen endringer i IKS-loven som kan få betydning for prosessen ved årets budsjettbehandling.

Budsjettet er endelig når det er vedtatt av representantskapet

For IKS som får årlige tilskudd fra eierkommunene sine er det ikke lenger nødvendig å vente på at eierkommunene skal behandle sine budsjett. Selskapets årsbudsjett er endelig når det er vedtatt av representantskapet (men må revideres dersom det oppstår vesentlige endringer). Denne forenklingen gjelder for interkommunale selskaper og er en følge av at IKS-lovens § 18 nå er fjernet.

Låneopptak i IKS

Det er også gjort endringer i reglene for adgangen til å ta opp lån for IKS. Selskapet kan bare ta opp lån dersom dette står i selskapsavtalen, og selskapsavtalen må ha en øvre grense for selskapets låneopptak. Det betyr at selskapet nå ikke kan ta opp lån uten at eierne er enige og denne enigheten er kommet til uttrykk i selskapsavtalen. På den annen side er det ikke lenger nødvendig at låneopptak godkjennes av departementet (fylkesmann), bortsett fra når en av eierkommunene er underlagt de særlige reglene i kommuneloven § 60 (ROBEK). Disse endringene er en følge av at IKS-lovens § 22, fjerde ledd er fjernet. For representantskapet innebærer dette at det ikke kan fastsette et budsjett som er basert på låneopptak uten at selskapet er gitt adgang til dette i selskapsavtalen.

Ta kontakt med [Tone Molvær Berset](#) dersom det er noe du lurer på om dette.

Referat-job



Arbeidsgiver

Økonomi

Helse og velferd

Skole og oppvekst

Samfunn og demokrati

Innovasjon og forskning

Om KS

KS lanserer nytt styrevervregister

12.05.2014

[Skriv ut](#) | [Tips](#)

Fra mandag 12. mai blir styreverv og andre viktige interesser til folkevalgte og ledere i kommuner og fylkeskommuner automatisk tilgjengelig i Styrevervregisteret.

Registeret vil inneholde en oversikt over alle folkevalgte, ledere og ansatte med innstillings- og beslutningsrett i de om lag 350 kommuner/fylkeskommuner, samt 94 kommunale selskaper som har sluttet seg til registeret.

Folkevalgte og ledere trenger ikke lenger selv registrere sine verv. Opplysninger fra Kommuneregisteret om verv og stilling i kommunesektoren, samt opplysninger fra Enhetsregisteret og Foretaksregisteret («Brønnøysundregistrene»), blir nå automatisk lagret i Styrevervregisteret. Opplysningene oppdateres hvert år i desember.

- Dette gjør det enklere for folkevalgte og ledere som heretter slipper å passe på at de riktige opplysningene er oppgitt og oppdatert. Samtidig gjøres informasjonen mer tilgjengelig og komplett, fordi alle offentlig registrerte opplysninger om folkevalgte og ledere i kommunen finnes på ett sted. Dette er i tråd med vår målsetting om åpenhet i kommunesektoren, sier styreleder i KS, Gunn Marit Helgesen.

Kommunene avgjør

KS har ingen myndighet til å pålegge kommuner og fylkeskommuner å være med i Styrevervregisteret. Dette må fortsatt vedtas av kommunestyre og fylkesting. Men når en kommune eller fylkeskommune har vedtatt å slutte seg til registeret, vil opplysningene om samtlige folkevalgte og ansatte som skal omfattes av registeret, bli automatisk overført til Styrevervregisteret. Deretter er det opp til den enkelte å legge til opplysninger som ikke er registrert i Enhets- eller Foretaksregisteret, men som han eller hun vurderer å kunne ha betydning.

Avklart

Kommuner og fylkeskommuner som alt er med i Styrevervregisteret, trenger ikke gjøre nytt vedtak. Selv om registeret vil omfatte langt flere personer ettersom registreringen nå skjer automatisk, trengs det ikke samtykke fra den enkelte.

- Dette er avklart i dialog med Datatilsynet og Brønnøysundregistret. Det viktig å understreke at registeret ikke vil inneholde noen opplysninger som ikke allerede står i offentlige registre, med mindre den enkelte legger dem inn selv, sier Gunn Marit Helgesen.

Kontakter i KS

Direktør Kjell Torgeir Skjetne, tlf 916 37 594
 Spesialrådgiver Lise Spikkeland, tlf 901 10 048
 Pressekontakt Kjell Erik Saure, tlf 906 01 503

KONTAKTPERSONER FOR DENNE SAKEN

Spikkeland, Lise Lokaldemokrati og
 kommuneøkonomi
 Lise.Spikkeland@ks.no

Skjetne, Kjell-Torgeir Lokaldemokrati og
 kommuneøkonomi
 Kjell-Torgeir.Skjetne@ks.no

SENTRALE LENKER OG DOKUMENTER

[Styrevervregisteret](#)

© KS

Redaktør: Sissel Ambjør
 Webmaster: ks.no-support@ks.no

- [Kontakt ansatte](#)
- [Nyhetsvarsling](#)
- [RSS-strøm](#)
- [Nettstedskart](#)
- [A-Å Alfabetisk oversikt](#)