

## Kontrollutvalget i Lardal kommune

### MØTEPROTOKOLL

**Dato:** 3. september 2015

**Møtested:** kommunestyresalen

#### DISSE MØTTE:

Anders Assev, leder  
Kari Stensholt, nestleder  
Bergljot Styrvold, medlem  
Helge Røsholt, varamedlem

#### FORFALL:

Ole Petter Skjerven, medlem  
Kristin Lofstad, medlem

#### DESSUTEN MØTTE:

Lardal kommune	Ordfører Liv Grinde
Telemark Kommunerevisjon	oppdragsrevisor Birgitte Holmberg
" "	forvaltningsrevisor Gerd Smedsrud, sak 19/15 og 20/15
VIKS	rådgiver Heidi Wulff Jacobsen

**Møteleder:** Anders Assev

Innkallingen og saksliste ble godkjent og møtet ble satt kl. 09.00.  
Alle sakene ble behandlet for åpne dører.

#### SAKNR. Sakstittel

#### 19/15 Godkjenning av protokoll fra KU-møte 27. mai 2015

##### Vedtak:

Protokollen fra møtet 27.05.15 ble godkjent.

#### 20/15 Behandling av forvaltningsrevisjonsrapporten "Eiendomsforvaltningen, vedlikehold- vaktmestertjenestens organisering"

Forvaltningsrevisor Gerd Smedsrud orienterte fra rapporten og gikk i gjennom hovedpunktene. Spørsmål ble besvart.

##### Vedtak:

Kontrollutvalget slutter seg til Telemark Kommunerevisjons forvaltningsrapport "Eiendomsforvaltningen, vedlikehold- vaktmestertjenestens organisering" med de konklusjoner og anbefalinger som er beskrevet.

Det anbefales at Lardal kommune bør:

- sikre forankring av eiendomsforvaltningen på politisk nivå
- sikre at den skriftlige rapporteringen til politisk nivå gir et nyansert og helhetlig bilde av situasjonen i eiendomsforvaltningen
- utarbeide en helhetlig oversikt over vedlikeholdsbehovet

- beregne ressursbehovet som trengs for å opprettholde et verdibevarende vedlikehold

Kontrollutvalget registrerer at rådmannen sier seg enig i anbefalingen og vil ha fokus på tiltakene fremover. Kontrollutvalget ber administrasjonen innen utgangen av januar 2016 orientere kontrollutvalget om oppfølgingen av tiltakene i rapporten.

Rapporten oversendes kommunestyret til behandling.

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å gjøre følgende vedtak:  
Kommunestyret slutter seg til kontrollutvalgets vedtak og rapporten "Eiendomsforvaltningen, vedlikehold- vaktmestertjenestens organisering" med de konklusjoner og anbefalinger som er beskrevet. Det anbefales at Lardal kommune bør:

- sikre forankring av eiendomsforvaltningen på politisk nivå
- sikre at den skriftlige rapporteringen til politisk nivå gir et nyansert og helhetlig bilde av situasjonen i eiendomsforvaltningen
- utarbeide en helhetlig oversikt over vedlikeholdsbehovet
- beregne ressursbehovet som trengs for å opprettholde et verdibevarende vedlikehold

Kommunestyret ber administrasjonen innen utgangen av januar 2016 orientere kontrollutvalget om oppfølgingen av tiltakene i rapporten.

21/15

### **Budsjett 2016 – tilsyn og kontroll i Lardal kommune**

Orientering fra kontrollutvalgsleder og sekretariatet ble gitt, og revisor kom med kommentar til budsjettet.

#### **Vedtak:**

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å bevilge kr 679.000 i budsjett 2016 til tilsyn og kontroll i Lardal kommune. Det tas forbehold om forslag til budsjett 2016 for VIKS blir vedtatt.

Revisjonstjenester totalt kr 506.000 med fordeling:

- |   |    |         |
|---|----|---------|
| • Regnskapsrevisjon /forvaltningsrevisjon | kr | 506.000 |
| • Andre oppdrag, utgår                    | kr | 0       |

Sekretariatstjenester fra VIKS

	kr	102.000
--	----	---------

Til kontrollutvalgets disposisjon inkl. møtegodtgj.

Møtegodtgjørelse	kr	30.000		
<u>Andre driftsutgifter</u>	kr	<u>41.000</u>	kr	71.000

Saken oversendes for behandling til formannskapet og kommunestyret.

**22/15 Revisor orienterer**

Overordnet revisjonsstrategiplan for regnskapsrevisjon 2015 ble delt ut. Oppdragsrevisor Birgitte Holmberg orienterte og gjennomgikk planen i grove trekk. Det blir blant annet fokus på regnskapsføring, økonomirapportering, merverdiavgift og lønnsområdet. Kommuneregnskapet for 2015 blir slutført av Andebu kommune, og det antas at Larvik kommune overtar regnskapsføringen for Lardal kommune fra 01.01.2016. Det vil bli fokus på eventuelt vertskommunesamarbeidet mellom Larvik og Lardal kommune.

**Vedtak:**

Revisors informasjon tas til orientering.

**23/15 Referatsaker**

Invitasjon til konsert ved Lardal kulturskole

**24/15 Eventuelt**

Innkjøp av fire Ipader til kommende kontrollutvalg kan bli belastet på budsjettet 2015 til kontrollutvalget.

Kontrollutvalgslederen takket medlemmene, revisor og sekretariatet for et godt samarbeid i perioden. Ordføreren takket kontrollutvalget for det viktige og gode arbeidet som var utført.

Alle vedtak ble fattet enstemmig.

Neste møte blir 27. oktober 2015, innkalling og saksdokumenter blir sendt ut før møtet.

Revetal, 3. september 2015  
for leder av kontrollutvalget i Lardal kommune, Anders Assev



Heidi Wulff Jacobsen  
rådgiver

**Sendes til:**

Medlemmene  
Varamedlemmene  
Ordfører  
Rådmann  
Telemark Kommunerevisjon IKS

Vedlegg sak 26/15



**Lardal kommune  
Fellestjenester**

Saksbehandler: Unn Kristi Bruserød  
Direkte telefon: 33155200  
Vår ref.: 15/5651  
Arkiv: FE-  
Deres ref.:  
Dato: 09.10.2015

**MELDING OM VEDTAK**

VIKS  
Heidi Wulff Jacobsen  
Revetalgata 10  
3174 REVETAL

**Melding om vedtak - Valg av kontrollutvalg for perioden 2015-2019**

Følgende vedtak ble fattet i kommunestyrets møte 6. oktober 2015:

**Rådmannens innstilling**

Lardal kommunestyre velger følgende medlemmer og varamedlemmer til kontrollutvalget for perioden 2015 – 2019:

Medlemmer:

Varamedlemmer:

Leder:

Nestleder:

**06.10.2015 Kommunestyret**

**Møtebehandling:**

Ordfører stilte spørsmål om det var noen som ønsket å gjennomføre valget som forholdsvalg. Et enstemmig kommunestyre valgte å gjennomføre valget som avtalevalg.

Hans Atle Rødal fremmet et felles forslag til kontrollutvalg på vegne av kommunestyret:

**Medlemmer:**

Ivar Dillan  
Dagfinn Andersen  
Berit Pinnestad  
Kari Stensholt  
Anders Assev

**Varamedlemmer:**

Ellen Dieset  
Ole Petter Skjerven  
Andreas Karlsson  
Bergljot Styrvold  
Sjur Gabriel Hasselgård

Hans Atle Rødal fremmet et fellesforslag til leder av kontrollutvalget på vegne av kommunestyret:

**Leder:** Ivar Dillan

Postadresse: Svarstadtunet 15, 3275 Svarstad  
Besøksadresse:  
E-post: post@lardal.kommune.no

Telefon: 33 15 52 00  
Telefaks: 33 15 52 01  
Internett: www.lardal.kommune.no

Bank: 2500.22.48002  
Org.nr.: 964952434

Hans Atle Rødal fremmet et fellesforslag til nestleder av kontrollutvalget på vegne av kommunestyret:

**Nestleder:** Kari Stensholt

**Votering:**

Hans Atle Rødals (V) fellesforslag ble enstemmig vedtatt.

Hans Atle Rødals (V) fellesforslag til leder ble enstemmig vedtatt.

Hans Atle Rødals (V) fellesforslag til nestleder ble enstemmig vedtatt.

**KS-062/15 Vedtak:**

Lardal kommunestyre velger følgende medlemmer og varamedlemmer til kontrollutvalget for perioden 2015 – 2019:

**Medlemmer:**

Ivar Dillan  
Dagfinn Andersen (KS)  
Berit Pinnestad  
Kari Stensholt  
Anders Assev

**Varamedlemmer:**

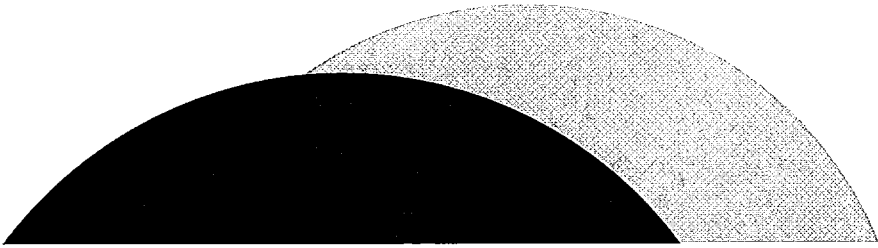
Ellen Dieset  
Ole Petter Skjerven  
Andreas Karlsson  
Bergljot Styrvold  
Sjur Gabriel Hasselgård

**Leder:** Ivar Dillan

**Nestleder:** Kari Stensholt

Med hilsen

Unn Kristi Bruserød  
Saksbehandler



# Kontrollutvalget

---

## Funksjon og oppgaver

Lardal kommune  
27.10.15



Vestfold Interkommunale KontrollutvalgsSekretariat

Vedlegg sak 28/15

# VIKS - Vestfold Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat

---

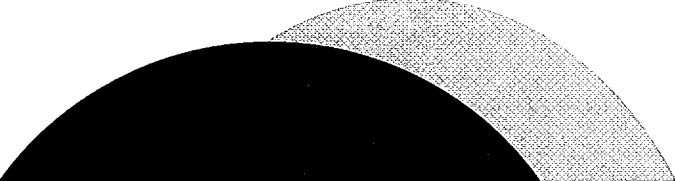
- Interkommunalt samarbeid organisert etter kommunelovens § 27
- Eiere: Vestfold fylkeskommune og 11 kommuner i Vestfold.
- Formål: Utøve sekretariatsfunksjon for deltakernes kontrollutvalg slik det framgår av kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg.
- 3 ansatte:
  - Orrvar Dalby, daglig leder
  - Gaute Hesjedal, rådgiver
  - Heidi Wulff Jacobsen, rådgiver – [hwj@viksre.no](mailto:hwj@viksre.no)
- Hjemmeside: [www.viksre.no](http://www.viksre.no)



# Hva er kontrollutvalget?

- Kommunelovens § 77. Kontrollutvalget
  - 1. Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale og fylkeskommunale forvaltning på sine vegne.
- Skal bidra til å sikre at den kommunale virksomheten er i tråd med gjeldende lover og regler, og kommunens egne planer og vedtak.
- Skal sette fokus på økonomi, kvalitet, effektivitet, måloppnåelse og etikk
- Kontrollutvalget kan i prinsippet behandle ethvert forhold ved kommunens virksomhet.





# Kontrollutvalgets formål

---

Kontrollutvalgets kontroll- og tilsynsfunksjon skal være et virkemiddel for at:

- kommunen når sine mål
- regelverket etterleves
- etiske hensyn ivaretas
- innbyggernes tillit til kommunen styrkes

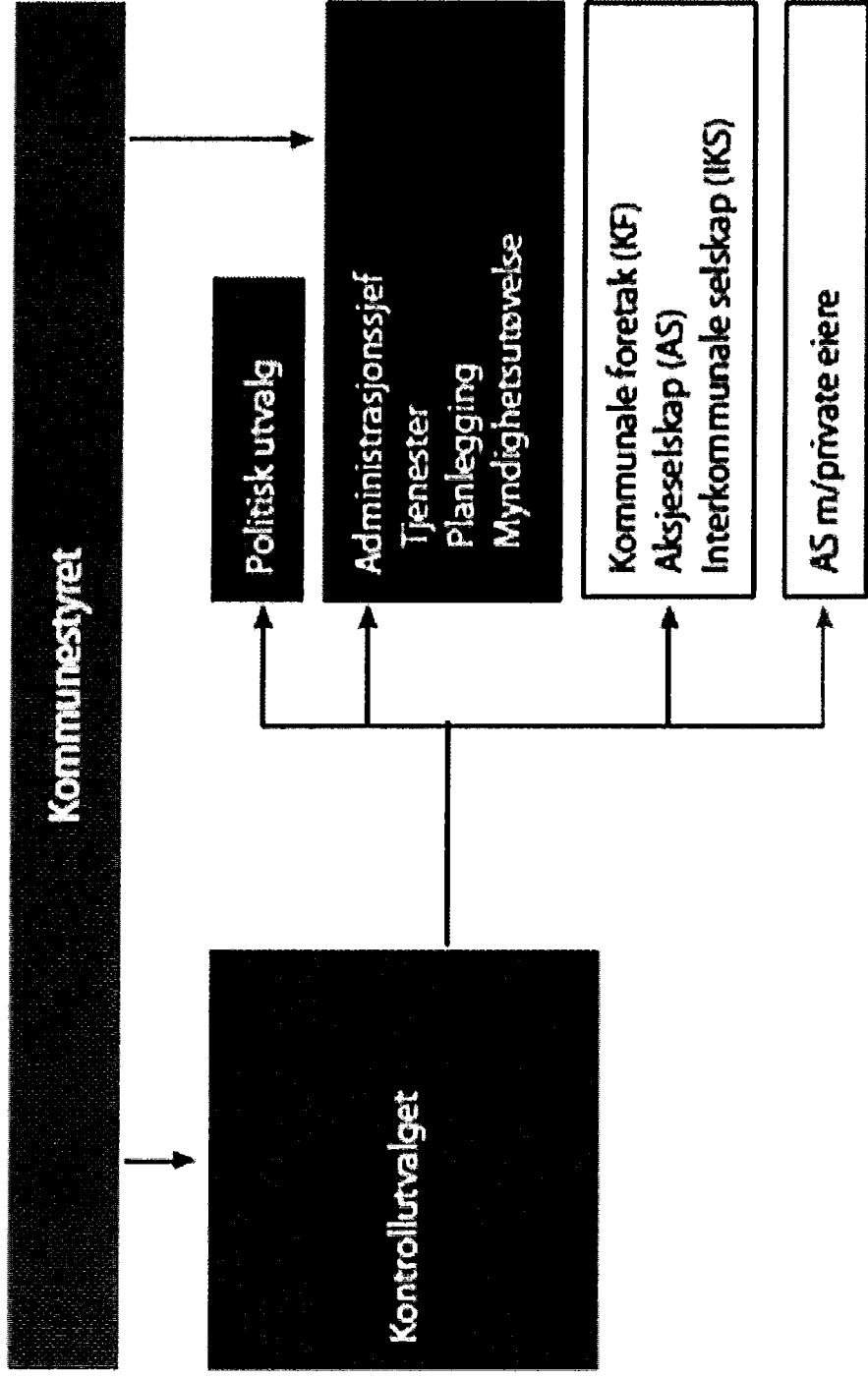


# Kontrollutvalgets handlingsrom

---

- KU bestemmer sine egne undersøkelser
- KU har vidtgående innsynsrett
- KU skal ikke overprøve politiske vedtak fattet i fylkestinget
- KU er ikke en arena for partipolitikk
- KU er ikke et klageorgan for innbyggerne

# Kontrollutvalgets plass i det kommunale systemet





# Kontrollutvalgets kjerneoppgave

---

- Føre løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen
  - Regnskap/økonomi
  - Tjenesteproduksjon
- Føre tilsyn med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper



# Kontrollfunksjonens hovedelementer

---


- Regnskapsrevisjon
  - Revisjon av kommunens regnskaper. Revisor rapporterer til kontrollutvalget, men har et faglig selvstendig ansvar for å revidere i samsvar med lov forskrift og god kommunal revisjonsskikk.
- Forvaltningsrevisjon
  - Systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger.
- Selskapskontroll
  - Kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper, og om den som utøver eierinteressene på kommunens vegne gjør dette i samsvar med vedtak og forutsetninger.



# Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

---

- Påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte og at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.
- Holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet
- Avgi uttalelse om årsregnskapet
- Følge opp revisjonsmerknader
- Rapportere til kommunestyret om hvordan kommunestyrets merknader er blitt fulgt opp.



# Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon (FR)

---

- Påse at det årlig utføres FR
- Utarbeide plan for gjennomføring av FR
  - Planen skal vedtas av kommunestyret
- Rapportere til kommunestyret om utført FR
- Følge opp kommunestyrevedtak om FR-rapporter



## Kontrollutvalgets oppgaver ved selskapskontroll

---

- Påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens (eier-)interesser i selskaper m.m.
- Utarbeide plan for gjennomføring av selskapskontroll
- Rapportere om utført selskapskontroll til kommunestyret



# Aktører rundt kontrollutvalget

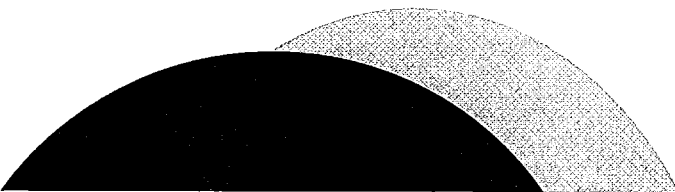
<b>Aktør</b>	<b>Oppgave</b>
Kommunestyret	<ul style="list-style-type: none"><li>o Det øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen</li><li>o Ordfører har møte- og talerett i kontrollutvalget</li></ul>
Kontrollutvalget Koml § 77	<ul style="list-style-type: none"><li>o Det løpende tilsynet med den kommunale forvaltningen.</li><li>o Rapporterer til kommunestyret.</li><li>o Påse at det utføres:<ul style="list-style-type: none"><li>o regnskapsrevisjon,</li><li>o forvaltningsrevisjon</li><li>o Selskapskontroll</li></ul></li></ul>
Sekretariatet KU F § 20	<ul style="list-style-type: none"><li>o Underlagt kontrollutvalget og skal følge utvalgets retningslinjer</li><li>o Se til at saker til KU er forsvarlig utredet</li><li>o Se til at vedtak fattet av KU blir iverksatt</li></ul>
Revisjonen Koml § 78	<ul style="list-style-type: none"><li>o Utføre og rapportere regnskapsrevisjon (RR)</li><li>o På bestilling fra KU gjennomføre forvaltningsrevisjon (FR) og selskapskontroll</li></ul>
Rådmannen	<ul style="list-style-type: none"><li>o Innkalles til møter i kontrollutvalget, har ikke møterett.</li><li>o Viktig kilde til informasjon og avklaringer</li></ul>



## Kontrollutvalget skal:

---

- Gjennom kontroll og tilsyn bidra til at kommunen når sine mål, etterlever regelverket og ivaretar etiske hensyn
- Være et objektivt og uavhengig organ
- Ha et våkent og kritisk blikk
- Være aktivt og ta egne initiativ



# Forvaltningsrapporter og selskapskontroll i Lardal kommune

---

- Viser til VIKS` s nettside; Viksre.no

Vedlegg sak 29/15

**OVERORDNET REVISJONSSTRATEGI FOR  
REGNSKAPSREVISJON 2015**

**LARDAL KOMMUNE**



## 1. Innledning

Kommunerevisor skal følge lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i revisjonsarbeidet. De bestemmelser revisor skal følge er i hovedsak:

- Kommuneloven av 25.09.92 med forskrifter
- Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner m.v. av 15.06.04
- Internasjonale revisjonsstandarder (International Standards on Auditing – ISA)

Revisjon av kommunen utgjør i henhold til forskrift om revisjon to hovedoppgaver; regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Telemark kommunerevisjon IKS er valgt som revisor og har avtale om å levere disse tjenestene for kommunen.

Overordnet revisjonsstrategi er det overordnede planleggingsdokumentet for gjennomføring av regnskapsrevisjon. Formålet med overordnet revisjonsstrategi er å dokumentere tilstrekkelige og effektive revisjonshandlinger for regnskapsrevisjon. Revisjonsstandarden ISA 300 "Planlegging av revisjon av et regnskap" ligger til grunn for dette dokumentet.

Vi mener denne overordnede revisjonsstrategien, sammen med våre øvrige muntlige og skriftlige rapporteringer, dekker kravene som stilles til dokumentasjon av våre prioriteringer innen regnskapsrevisjon. Dette dokumentet er også en hjelp til å oppfylle kontrollutvalgets tilsyns- og påseansvar.

## 2. Bruk av revisors ressurser

Høsten 2014 ble det inngått reviderte avtaler med kommunen om revisjonstjenester.

Ved planlegging av revisjonsoppdraget skal revisor vurdere kontrollmiljøet i kommunen. Det sees da spesielt på den administrative oppbygningen, kompetansen, eventuelle skifte av nøkkelpersonell, omorganisering, sentral/desentral regnskapsføring og endringer av økonomisystem mv. I dette ligger også en vurdering av risiko og vesentlighet. Alt dette til sammen har betydning for de ressursene vi planlegger å bruke på revisjon av oppdraget.

Revisors totale ressurser til Lardal kommune skal hovedsakelig fordeles på:

- regnskapsrevisjon av kommunen
- forvaltningsrevisjon, med utarbeidelse av overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon (omtales ikke videre i dette dokumentet)
- attestasjoner/uttalelser
- møteplikt og tilstedeværelse i politiske utvalg, blant annet kontrollutvalget og kommunestyret
- rådgivning

Fra 2016 skal vi ifølge avtalen spesifisere betalingen bedre enn det som er gjort til nå. Attestasjoner/uttalelser faktureres særskilt, etter at det er trukket ut fra grunnbeløpet. Det samme vil gjelde for rådgiving som overstiger det som er avtalt med kommunen.

Regnskapsrevisjonen og attestasjoner blir gjennomført løpende gjennom året. Årsoppgjørrevisjonen starter når regnskapet er avlagt (frist 15. februar) og varer fram til

avleggelse av revisjonsberetningen. Revisjonsberetningen skal skrives så snart revisjonen er ferdig og senest 15. april.

I tillegg til oppgavene nevnt i kulepunktene over, reviderer Telemark kommunerevisjon IKS også andre regnskaper med nær tilknytning til kommunen. Dette er for eksempel regnskaper for legater/stiftelser, kirkelig fellestråd, menighetsråd og andre regnskaper som det ved lov eller forskrift er lagt til kommunerevisjonen å revidere. For revisjon av disse regnskapene vil det bli utarbeidet egne revisjonsstrategier og revisjonsplaner, og for disse regnskapene gjelder særskilte lover, forskrifter og instruksjoner. Kontrollutvalget har ingen rolle i revisjon av disse regnskapene.

Etter særskilt bestilling påtar Telemark kommunerevisjon IKS seg også å utarbeide plan for selskapskontroll og utføre selskapskontroll knyttet til selskap der kommunen har eierinteresser.

### **3. Formålet med regnskapsrevisjon**

Formålet med regnskapsrevisjonen er å bekrefte at årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Vi følger internasjonale revisjonsstandarder, som krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

Revisors konklusjoner om årsregnskapet framkommer i revisors beretning. I revisors beretning uttaler revisor at:

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Lardal kommune per 31. desember, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge
- de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Hvis det er vesentlige mangler ved noen av disse punktene vil dette komme fram som merknader i revisjonsberetningen. Kontrollutvalget vil i slike tilfeller få brev med beskjed, såkalt nummerert brev fra revisor.

I tillegg til revisors beretning, lager revisor en rapport til kontrollutvalget. Denne rapporten er en oppsummering av regnskapsåret. Her tar revisor opp forskjellige forhold som ikke er så alvorlige og vesentlige at de tas med i revisjonsberetningen.

Utover dette rapporterer revisor om revisjonsarbeidet gjennom året muntlig i hvert kontrollutvalgsmøte.

Ved saker av mer alvorlig karakter gjennom året, skjer rapporteringen til kontrollutvalget skriftlig. Dersom revisor konstaterer misligheter, skal det straks sendes en skriftlig foreløpig innberetning til kontrollutvalget. Når saksforholdet er avklart, skal kontrollutvalget ha endelig innberetning. Rådmannen skal ha kopi av disse innberetningene.

#### **4. Risikovurdering**

Revisjonsstandarden ISA 315 "Identifisering og vurdering av risikoene for vesentlig feilinformasjon gjennom forståelse av enheten og dens omgivelser" inneholder krav for hvilke handlinger revisor skal utføre for å skaffe seg et grunnlag for å identifisere og anslå risikoer for vesentlig feilinformasjon i regnskapet.

Revisor gjennomfører risikoanalyser av kommunen for å kartlegge om det er områder hvor det foreligger risiko som kan medføre vesentlige feil i regnskapet. Gjennom risikoanalysene vurderes risiko på ulike områder, og resultatet av analysene avgjør omfanget og valget av revisjonshandlinger som revisor skal utføre.

Revisor skal også vurdere om innhentet informasjon kan tyde på at det foreligger misligheter, og skal gjennom revisjonen bidra til å forebygge og avdekke misligheter. Begrepet misligheter benyttes oftest om tilsiktede handlinger. Det er særlig to typer tilsiktede handlinger som er relevante for revisor; uredelig regnskapsrapportering og underslag av eiendeler.

Kommunene er stabile virksomheter, med faste oppgaver som skal løses innenfor budsjettets rammer. Rammene for kommunens drift er avhengig av nivået på overføringer fra statsbudsjettet og skatteinntektene. Den kommunale virksomheten må forholde seg til mange lover, forskrifter og rundskriv. Regelverket er omfattende og det vil foreligge en risiko for at alle regler ikke etterleves.

##### **Lardal kommunes økonomi**

Prioriteringene som kommunen vedtar i det årlige budsjettet er forankret i samfunnsplanens handlingsdel og i økonomiplanen, som vedtas for en fireårsperiode. Kommunens største utfordring er å få befolkningsvekst, flere boliger og arbeidsplasser. Kommunen har vedtatt å prioritere to områder; gode oppvekstvilkår og økt folketall.

Administrasjonen har de siste årene i forkant av budsjettbehandlingen hatt en strategisamling med politikere og tillitsvalgte, der fokuset har vært på hvordan kommunen skal få et større økonomisk handlingsrom. Økonomisk handlingsrom er avgjørende for å kunne opprettholde og videreutvikle tjenestetilbudet til kommunens innbyggere.

Lardal kommune endte på 15. plass og kom best ut i Vestfold på «Kommunebarometeret» for 2014. Kommunen ligger dårligere plassert i forhold til foreløpige tall for 2015 (140), blant annet på grunn av enkelte endringer i metoden.

##### **Drift:**

En kommunes økonomi er sårbar i den grad at rammene for kommunens drift er avhengig av nivået på rammetilskuddet og skatteinntektene. Disse frie inntektene utgjør om lag 75% av de samlede inntektene og kan disponeres fritt innenfor gjeldende lover og regler. Skatteinntektene

i Lardal ligger godt under landsgjennomsnittet og kompenseres derfor i en viss grad for dette via inntektsutjevningen i rammetilskuddet. Det er budsjettert med en økning i de frie inntektene i 2015 i forhold til budsjettet for 2014.

På utgiftssiden er hovedutfordringen å tilpasse aktivitetsnivået og ressursbruken til de rammene som er til disposisjon. Det har i noen år vært et merforbruk på enhetene i forhold til de ressursene man har fått tildelt i budsjettet, spesielt innenfor helse, omsorg og velferd (HOV). Ifølge rådmannen er det behov for en dreining av ressursene fra oppvekst og kultur til HOV, med bakgrunn i befolkningens behov og statlige føringer (samhandlingsreformen). Det er totalt sett budsjettert med en relativt stor økning i driftsutgiftene i forhold til budsjettet for 2014.

Det er som vanlig knyttet stor usikkerhet til pensjonskostnadene, men kommunen har hatt et positivt premieavvik de siste årene, som har gitt mulighet til en avsetning til pensjonsfond. Det er budsjettert med avsetning til pensjonsfond også i 2015.

De eksterne finansieringstransaksjonene er vanskelige å budsjettere, både renteutgifter, men også avkastningen på plasseringene i finansmarkedet. Netto driftsresultat er påvirket av disse faktorene og gir en risiko i forhold til å nå budsjettert resultat. Lardal kommune har vedtatt et finansreglement som setter rammene for hvilke finansplasseringer som kan gjøres og hvilken strategi man skal ha for forvaltningen av Elverksfondet. Det foretas årlig en inflasjonsjustering for å opprettholde realverdien i Elverksfondet. Det er i finansreglementet bestemt at en eventuell meravkastning skal avsettes til bufferfond finans. Det er ikke funnet rom for å budsjettere med en avsetning til dette fondet i 2015.

En kommunes netto driftsresultat bør over tid ligge på 1,75 %, iht. anbefalinger fra Teknisk beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU), på vegne av Kommunal og moderniseringsdepartementet. Dette for å sikre stabilitet og økonomisk handlingsrom. Det har vært en tendens over flere år at Lardal kommune har budsjettert med et negativt netto driftsresultat. For 2015 budsjetterer kommunen med et netto driftsresultat på minus 1,9%. Årsregnskapet har de siste årene vært avsluttet med et positivt netto driftsresultat og et mindreforbruk, i hovedsak som følge av positivt premieavvik og nettoavkastning på finansområdet langt utover regulert budsjett. Det har derfor vært rom for avsetninger både til pensjonsfondet og Elverksfondet.

Risikoen i driften er at kommunen har for høyt aktivitetsnivå i forhold til inntektsrammene og at det ikke er god nok budsjettoppfølging gjennom året. Dersom rentenivået økes, netto premieavvik blir negativt og avkastningen i finansmarkedet blir svakere enn forventet, vil det gå utover netto driftsresultat, som allerede er svakere enn det som er anbefalt.

#### Investeringer:

Det har vært en del store investeringer de siste årene, spesielt innenfor skoler og barnehager. Kommunen har likevel et forholdsvis lavt investeringsnivå i forhold til sammenlignbare kommuner. De største investeringene i 2015 gjelder sluttoppgjøret med Larvik kommune om Naugfoss vannverk, nye startlån og utbygging av Berganmoen og Hole boligfelt.

De fleste investeringer finansieres ved bruk av lån. Dette har vært økende de siste årene og påvirker driftsregnskapet, fordi renter og avdrag utgiftsføres der. Rentenivået har vært historisk



lavt over en lang periode og økt investeringsvekst kombinert med økt gjeldsoppbygging bidrar til at kommunens økonomi blir mer sårbar for renteøkninger. Det er som nevnt opprettet et bufferfond for finans for å demme opp for svingninger i rentenivået.

Risikoen på investeringssiden er at det ikke legges fram en god nok rapportering på de ulike prosjektene og at budsjettet ikke justeres i takt med fremdriften, jf. veileder for budsjettering og regnskapsføring av investeringer.

#### Gjeld og likviditet:

Netto lånegjeld pr innbygger (langsiktig gjeld korrigert for pensjon, utlån og ubrukte lånemidler) har vært økende de siste årene på grunn av høy investeringsaktivitet, men er omtrent som landsgjennomsnittet og noe under sammenlignbare kommuner i kommunegruppe 1.

Likviditeten anses som god. Dette skyldes i hovedsak at kommunen har tatt opp mer lån enn det har vært behov for og ubrukte lånemidler øker likviditeten. Det er viktig at kommunen ikke tar opp mer lån enn nødvendig framdrift på prosjektene tilsier, jf. det som er sagt under investeringer.

Disposisjonsfondet har økt de siste årene, blant annet som følge av avsetning til bufferfond finans og Elverksfondet. Disposisjonsfondet er nå større enn det oppsamlede premieavviket i balansen og kan på denne måten gi en trygghet for eventuelle framtidige år med negative premieavvik.

#### **Kommunens organisering**

Lardal kommunes politikere og administrasjon har det siste året vært gjennom en krevende kommunereformprosess, som har tatt mye tid og tankegodt. Dette kan innebære at det gjøres feil som får betydning for regnskapet.

Avtalen med Andebu kommune om økonomitjenester er sagt opp fra 1.1.2016, men det er ennå ikke tatt stilling til hvordan denne funksjonen skal ivaretas framover. Rådmannen har lagt fram status i arbeidet og forslag til avtale om økonomisamarbeid med Larvik kommune for kommunestyret, men organiseringen av samarbeidet og de økonomiske konsekvensene er ikke avklart. Kommunestyret vil få et konkret forslag til avtale i sitt septembermøte, dersom kommunene er ferdige med sine drøftinger. Vi vil ha fokus på å følge opp hvordan økonomifunksjonen vil bli ivaretatt framover da det kan være risiko knyttet til at dette ikke er endelig er avklart fra 1.1.2016.

Lardal kommune har vært gjennom en omorganisering de siste årene, både politisk og administrativt. Administrativt påvirker dette rutiner for attestasjon og anvisning. Nylig har det vært framlagt en utredning til kommunestyret i forhold til en 1-10 skole med felles ledelse for skolene og barnehagene med virkning fra 1.8.2015. Inntil videre en det en konstituert rektor på ungdomsskolen og en midlertidig rektor på barneskolen. Stillingen som rektor for begge skolene er lyst ut, men ikke besatt. Siden styrer i Svarstad barnehage er midlertidig rektor på barneskolen, er det en konstituering i barnehagen.

### **Kommunens internkontroll**

Revisor skal opparbeide seg en forståelse av den økonomiske internkontrollen som er relevant for revisjonen. Ansvar for internkontrollen er definert i kommuneloven og omtales der som "betryggende kontroll". I praksis kan en si at internkontroll er formaliseringer, dokumenter og rutiner som utarbeides, vedlikeholdes, kontrolleres og følges opp. Dette gjøres for å sikre at kommunen har den ønskede utvikling, at lover og regler overholdes, at det er kvalitet og effektivitet i tjenestene og at kommunens omdømme og legitimitet ikke svekkes.

Den interne kontrollen kan deles i følgende komponenter:

- Kontrollmiljø
- Kommunens risikovurderingsprosess
- Informasjonssystemet
- Kontrollaktiviteter
- Overvåking av kontroller

Vårt inntrykk er at det jobbes godt med tiltak for å styrke egenkontrollen i Lardal kommune. Det er gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyser på enkelte deler av kommunen og det er etablert interne kontrollrutiner på en rekke områder. Revisjonen bygger på disse i det løpende revisjonsarbeidet. På noen områder er det imidlertid fortsatt manglende skriftlige rutiner eller manglende oppdatering av rutinene.

Kommunen har de siste årene gjennomgått de overordnede styringsdokumentene, med formål å få en bedre systematikk, og har også gjennomgått rutinene for rapportering. Det legges vekt på kvalitet i ledelse og tjenester og på mål og tiltak. Det er laget en rapporteringsplan og en sjekklister for månedlig rapportering til rådmannen. Videre skal rådmannen rapportere kvartalsvis til kommunestyret. Rapporteringen skal inneholde avvik fra budsjettet med forslag til eventuelle budsjettendringer, men også rapportering på finansområdet og om sykefraværet. Vår erfaring er at det har vært flere avvik mellom regnskapet og regulert budsjett de siste årene, som følge av upresise budsjettreguleringer. Vi anser dette som et risikoområde.

Lowverket om offentlige anskaffelser er omfattende og i stadig endring. Det er viktig at kommunen har tilstrekkelig kunnskap om hvilke regler som gjelder ved anskaffelser og at man forholder seg til de rammeavtalene som er inngått. Dette gjelder både i form av å følge prosedyrereglene ved store byggeprosjekter eller ved kjøp av varer og tjenester i den ordinære driften. Vi ser at det fortsatt kan være en risiko for at det foretas anskaffelser utenom loven.

Revisor er oppmerksom på muligheten for at korrupsjon og misligheter kan oppstå i kommunen. Vårt hovedinntrykk er at kommunen har fokus på å forebygge uønskede hendelser. I våre samtaler med kommunens ledelse understreker vi viktigheten av etiske retningslinjer, strategi for anskaffelser, saksbehandlingsregler mv. og at disse er kjent og anvendes riktig av ansatte og politikere. Befolkningen i Lardal skal være trygg på at kommunen ivaretar fellesskapets beste.

## 5. Vurdering av vesentlighet

Revisor er ikke opptatt av bagatellmessige forhold, og vil planlegge og utføre revisjonen med sikte på å avdekke eventuelle vesentlige feil eller mangler. Det følger av revisjonsstandarden ISA 320 "Vesentlighet ved planlegging og gjennomføring av en revisjon" at revisor ved utarbeidelse av den overordnede revisjonsstrategien skal fastsette en vesentlighetsgrense for regnskapet totalt sett.

Vesentlighetsbegrepet brukes av revisor både ved planlegging og utførelse av revisjon. Begrepet er også sentralt når revisor skal ta stilling til hvilken virkning identifisert feilinformasjon skal ha for revisjonen og av eventuell ikke-korrigert feilinformasjon på regnskapet. Vesentlighetsgrensen er sentral når revisor skal utarbeide konklusjonen i revisjonsberetningen. I tilfeller hvor vi avdekker feil vi vurderer som vesentlige får det konsekvenser for revisjonsberetningen i form av en merknad, jf. avsnitt 3. I en *normal* revisjonsberetningen sier revisor at *"årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til ABC kommune per 31. desember 20X1, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge."*

Vesentlighetsgrensen for regnskapet totalt sett fastsettes med bakgrunn i risikoanalysen, revisors profesjonelle skjønn og den generelle kunnskapen revisor har om Lardal kommune. I tillegg vurderes blant annet følgende momenter:

- Kommunens byggeaktivitet
- Bemanningssituasjonen og kompetansen innenfor økonomiavdelingen
- Økonomistyringen
- Kommunens regnskaps- og budsjettoppfølging og økonomirapportering
- De kommunale virksomhetenes størrelser
- Politikernes og medias oppmerksomhet for kommunens økonomiske disposisjoner
- Kommunens økonomi- og lønnsystem
- Oppfølging innenfor delegasjon og desentraliserte økonomiløsninger
- Skifte av nøkkelpersonell
- Kommunens interne regelverk

## 6. Revisjonsplan

Med basis i overordnet revisjonsstrategi utarbeider revisor planer for revisjonsoppdraget. Revisjonsplanene angir de enkelte revisjonshandlinger som revisor skal utføre. Revisjonsplanene er revisjonens interne arbeidspapirer og skal ikke behandles politisk, men vi vil her gjengi hovedområdene av det vi har bestemt å se på i 2015, med bakgrunn i risikovurderingen.

### Generelt:

- Merverdiavgift og merverdiavgiftskompensasjon  
Dette er et område som er beheftet med stor risiko i kommunene. Revisjonen bruker mye tid til å følge opp dette, blant annet ved at vi attesterer terminoppgaver for skatteetaten på merverdiavgiftskompensasjon. Vi deltar også i møter og bidrar med ulike vurderinger i merverdiavgiftsspørsmål, særlig innenfor investeringer, ved forespørsel om dette. Et eksempel på dette er i forhold til utbyggingsavtaler.

- Rapportering  
Kontroll av økonomirapporteringen og budsjettreguleringene  
Oppfølging av avtale med Svarstad idrettslag om kunstgress  
Oppfølging av avtale med Larvik kommune om Naugfoss vannverk
- Tilgangskontroller  
Kontroll av tilganger i forbindelse med bytte av økonomifunksjon fra 1.1.2016

**Driftsregnskapet:**

- Kartlegge rutiner for A- meldingen<sup>1</sup>
- Test av rutine for sykelønnsrefusjon
- Test av rutine for elektroniske reiseregninger
- Test av rutine for attestasjon og anvisning
- Kontroll av finansplasseringer
- Kartlegging og testing av rutiner for oppholdsbetaling på SFO

**Investeringsregnskapet:**

- Kontroll av oppfølging av investeringsprosjekter iht. investeringsveilederen
- Observasjon av tilstedeværelse av anskaffelser
- Kontroll av sluttoppgjør Naugfoss vannverk (fordelingsnøkkel med Larvik)

**Balansen:**

- Kasseettersyn ved utvalgte enheter

## 7. Avslutning

Den overordnede revisjonsstrategiens risiko- og vesentlighetsvurderinger bygger på en foreløpig vurdering av bl.a. erfaring, historisk regnskapsmaterieell og den interne kontroll som foreligger i kommunen. Det videre arbeidet med regnskapsrevisjon kan avdekke forhold som kan medføre endringer i revisjonsstrategien. Vesentlige endringer i revisjonsstrategien skal dokumenteres og kontrollutvalget informeres om disse.

Skien, 24.8.2015

Telemark kommunerevisjon IKS



Lisbet Fines  
oppdragsansvarlig revisor



Birgitte Holmberg  
oppdragsrevisor

---

<sup>1</sup> Rapportering av lønns- og ansettelsesforhold til Skatteetaten, NAV og Statistisk sentralbyrå (SSB) er samlet i a-meldingen og skal sendes inn hver måned av alle som utbetaler lønn, pensjon og andre ytelser.

## VEDTEKTER

- § 1 **SELSKAPETS NAVN**  
Selskapets navn er  
**VESTFOLD INTERKOMMUNALE  
KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT – VIKS**
- § 2 **SELSKAPSFORM**  
Selskapet er et interkommunalt/fylkeskommunalt samarbeid og opprettet med hjemmel i kommunelovens § 27  
Selskapet er egen juridisk person og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.
- § 3 **FORMÅL**  
Formålet med samarbeidet er å utøve sekretariatfunksjon for kommunale og fylkeskommunale kontrollutvalg i Vestfold. Dette slik det framgår av kommunelovens bestemmelser og forskrifter om kontrollutvalg. Selskapet kan også foreta selskapskontroll basert på bestilling fra det enkelte kontrollutvalg.  
Sekretariatet kan også utføre oppdrag for andre kommuner/fylkeskommuner enn deltakerkommunene etter vedtak i styret.
- § 4 **DELTAGERE**  
Følgende kommuner/fylkeskommune er med i samarbeidet:  
Sande, Hof, Holmestrand, Re, Horten, Tjøme, Andebu, Lardal, Larvik, Nøtterøy, Tønsberg og Vestfold fylkeskommune.  
  
Inntreden av nye deltakerkommuner kan skje dersom eksisterende deltakerkommuners kontrollutvalg slutter seg til dette. I en slik situasjon skal ansvarsfordelingen i.h.t. § 5 revideres med bakgrunn i den til enhver tid av styret vedtatte kostnadsfordeling for selskapet.
- § 5 **ØKONOMI**  
Hver av deltagerne bidrar med et etableringstilskudd på til sammen kr. 150.000, basert på vedtatt fordelingsnøkkel som for kostnader.  
  
Hver av deltagerne bidrar med et ordinært årlig driftstilskudd basert på styrets vedtatte driftsbudsjett fordelt på deltagerne ut fra
- ✓ Et fast grunnbeløp med tillegg av andel av kostnadene fordelt etter innbyggertall. Fylkeskommunens innbyggertall settes lik den største kommunes innbyggertall.
  - ✓ medgått tid til spesielle prosjekter eller utredninger faktureres særskilt.

## **§ 6 FORRETNINGSKONTOR**

Selskapet har forretningskontor i Re kommune.

## **§ 7 STYRET**

Styret består av en representant fra kontrollutvalget i deltakerkommunene m/personlige vararepresentanter. Styrerepresentanten bør fortrinnsvis være kontrollutvalgsleder.

Styret velger selv leder og nestleder.

1 representant fra de ansatte møter i styret som observatør.

Styret velges for 4 år (kommunevalgperioden), første gang fram til 31.12.07.

Daglig leder kan ikke være medlem av styret.

Styret kan opprette arbeidsutvalg etter behov.

Styret

- ✓ skal sørge for at selskapet er organisert og driftet på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt
- ✓ kan ikke ta opp lån
- ✓ skal sørge for at regnskapsføring er undergitt betryggende kontroll
- ✓ skal føre tilsyn med daglig leder og har instruksjonsmyndighet over denne
- ✓ foretar alle tilsetninger
- ✓ skal påse at sekretariatet har tilfredsstillende arbeidsforhold, herunder lokaler og utstyr
- ✓ delegere myndighet til og føre kontroll med daglig leder.

## **§ 8 GODTGJØRELSER**

Møtegodtgjørelse m.v. til medlemmer av styret, styreleder og styrets nestleder fastsettes av styret.

## **§ 9 DAGLIG LEDER**

Selskapet skal ha daglig leder som tilsettes av styret.

Daglig leder

- ✓ forestår den daglige ledelsen av selskapets drift og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret blir fulgt
- ✓ er sekretær for styret og har møte- og talerett i styremøtene
- ✓ rapporterer til styret
- ✓ forestår den daglige personalforvaltningen
- ✓ anviser selskapets utgifter

Utgifter til daglig leder personlig eller i saker det foreligger inhabilitet, anvises av styrets leder.

Daglig leder kan knytte til seg uformelle, rådgivende faggrupper.

**§ 10 ANSETTELSESFORHOLD**

Styret har arbeidsgiveransvar for de ansatte.

Styret ansetter og fastsetter lønns- og arbeidsvilkår for alt personell i selskapet.

Selskapet skal ha pensjonsordning.

Selskapet tilsluttes KS bedrift.

**§ 11 ØKONOMIPLAN – BUDSJETT**

Styret vedtar selskapets økonomiplan/årsbudsjett med angivelse av deltagerens driftstilskudd i samsvar med vedtatt fordelingsnøkkel iht. vedtektenes § 5.

Vedtatt driftsbudsjett/økonomiplan oversendes deltagerne for innarbeidelse i deltagerkommunen/fylkeskommunens driftsbudsjett for Tilsyn og kontroll innen 01.09 hvert år.

**§ 12 ÅRSREGNSKAP – ÅRSBERETNING**

Revidert årsregnskap og årsberetning utarbeides av leder, vedtas av styret og oversendes deltagerkommunene til orientering.

**§ 13 REGNSKAPSFØRING – REVISJON**

Selskapets regnskaper skal avlegges etter hensiktsmessige regnskapsprinsipper.

Styret velger revisor.

**§ 14 UTTREDEN/OPPLØSNING AV SELSKAPET**

Dersom en enkelt deltager velger å gå ut av selskapet, må vedtak fattes av kommunestyret/fylkestinget selv, og framlegges for styret med 1 års varsel, jfr. KL's § 27.

Krav om oppløsning av samarbeidet skal behandles av de enkelte deltagere og må være godkjent av samtlige deltakere.

**§ 15 ENDRING AV VEDTEKTENE**

Endringer i vedtektene krever tilslutning fra min. 2/3 av deltagende kommuner/fylkeskommunen.

Styret gis fullmakt til å foreta mindre endringer i vedtektene ved behov.

**§ 16 ANDRE BESTEMMELSER**

Selskapet skal forholde seg til vanlig kommunal forvaltningspraksis med bakgrunn i kommunelovens bestemmelser og forskrifter.

Likeledes skal Forvaltningslovens og Offentlighetslovens bestemmelser gjelde for selskapets virksomhet.



**STYRET**

**MØTEPROTOKOLL**

**Dato:** 03.09.2015

**Møtested:** Vestfold Vann IKS, Eidsfoss

**DISSE MØTTE:**

Jan Nærnes, styreleder, Horten  
Harald Haug Andersen, nestleder, Tønsberg  
Anders Assev, medlem, Lardal  
Gunnar Akerholt, medlem, Hof  
Jon Henrik Grindlia, medlem, Andebu  
Terje Fuglevik, medlem, Nøtterøy  
Kjetil Holm Klavenes, medlem, VFK  
Hanna Therese Berg, medlem, Holmestrand  
Live G. Jetlund, varamedlem, Larvik  
Dag Erichsrud, varamedlem, Tjøme

**FORFALL:**

Tone Helgesen, medl., Sande  
Frode Hestnes, medl. Re  
Anne Marie Indseth, medl., Tjøme  
Ingar Døler, medl. Larvik

**DESSUTEN MØTTE:**

Heidi Wulff Jacobsen	rådgiver VIKS, observatør
Gaute Hesjedal	rådgiver VIKS
Ragnar Lindås	ordfører Hof
Orrvar Dalby	daglig leder VIKS, sekretær

**MØTELEDER:** Styreleder Jan Nærnes

Møtet satt kl. 17.00. Det framkom ingen merknader til innkalling og saksliste.

Ordfører i Hof, Ragnar Lindås, ble spesielt ønsket velkommen.

Under den faglige delen ga daglig leder Tanja Breyholtz, Vestfold Vann IKS og leder for lekkasjeavdelingen Roy Bjelke, en grundig og interessant orientering om selskapet og svarte på spørsmål fra styret. Orienteringen ble avsluttet med en befaring av anlegget på Eidsfoss.

Følgende forvaltningsprosjekter ble presentert:

**Hof:** Forvaltningsrevisjonsprosjektet «Rutiner for kritikkverdige forhold i virksomheten»

**VFK:** «Kulturarv»

Foreløpig rapport fra Vestfold kommunerevisjon om anbudsprosessen for utbygging av Fylkeshuset.



**Saksliste:**

**09/15 Godkjenning av protokoll fra forrige møte 19.mars 2015**

**Vedtak:**

Protokoll fra styremøte 19.03.2015 godkjennes.

**10/15 Regnskapsrapport 2 -2015 (jan-juli)**

Daglig leder redegjorde for hovedpunktene i regnskapsrapporten og svarte på spørsmål.

**Vedtak:**

Styret tar regnskapsrapport for VIKS for perioden januar-juli 2015 til etterretning.

**11/15 Forslag til godtgjørelse for leder og styremedlemmer i 2016.**

Styreleder fremmet flg. forslag: «Dagens satser opprettholdes».

Terje Fuglevik foreslo at satsene ble økt med 10%.

Styret fattet med 8 mot 2 stemmer slikt

**Vedtak:**

Dagens satser opprettholdes.

2 stemmer ble avgitt for Terje Fugleviks forslag.

**12/15 Forslag til budsjett for VIKS 2016**

Saken ble behandlet.

Kjetil Holm Klavenes fremmet flg. forslag: Sekretariatet i VIKS tegner medlemskap i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) med årskontingent kr.6.500.

**Vedtak:**

1. Styret for VIKS vedtar det framlagte forslag til driftsbudsjett for 2016 med en total kostnadsramme på kr.3.240.000.
2. Fordeling av driftskostnadene på medlemmene skjer i samsvar med vedlagte forslag.
3. Administrasjonen gjør en vurdering av forslaget om å tegne medlemskap i FKT. Arbeidsutvalget får fullmakt til å avklare saken.

**13/15 Orientering om nytt elektronisk sak-arkivsystem for VIKS**

Daglig leder ga en redegjørelse om hovedpunktene i saken.

**Vedtak:**

Styret tar daglig leders redegjørelse om innkjøp av nytt elektronisk sak/arkivsystem til orientering.

14/15

**VIKS orienterer**

Daglig leder orienterte om flg. saker:

- VIKS har tidligere vært omfattet av Vestfold fylkeskommunes forsikringsavtale med KLP om yrkesskadeforsikring. Fylkeskommunen har ønsket å gå vekk fra denne ordningen, og VIKS har inngått direkte avtale med KLP.
- Opplæringskonferansen for nye kontrollutvalg. Det er gjort en vurdering av mulighetene for å holde denne noe tidligere, jfr. styrets vedtak i møte 19.mars d.å. På grunn av sen konstituering i en del kommuner, ønsker sekretariatet å opprettholde opprinnelig dato 30.november 2015.

**Vedtak:**

Daglig leders redegjørelse tas til orientering.

15/15

**Organisering og sammensetning av styret i VIKS – evt. vedtektsendring**

Styreleder orienterte om bakgrunn for saken.

**Vedtak:**

Styret vedtar at § 7, 1.ledd i vedtektene for VIKS gis følgende tillegg: «Styrerepresentanten bør fortrinnsvis være kontrollutvalgsleder». Styret ser på dette som en mindre endring i vedtektene, jfr. §15.

16/15

**Referater.**

- Rapport fra representantskapsmøte i Vestfold Vann IKS 21.05.2015.
- Rapport fra representantskapsmøte i Vestfold Interkommunale Brannvesen IKS 05.05.2015.

**Vedtak:**

Referatene tas til orientering.

17/15

**Eventuelt**

Styreleder orienterte om at han i neste møte i Horten KU vil ta opp problemstillingen med svinn hos brukere av hjemmetjenester og på institusjoner.

Styreleder anbefalte at det blir utarbeidet en kortfattet orientering om valgordningen, og at den distribueres til kontrollutvalgene i forkant av neste valg.

Styreleder takket av for et godt samarbeide med styret gjennom hele valgperioden siden dette var styrets siste møte før nyvalg til kontrollutvalgene.

Harald Haug Andersen takket av styreleder med blomster og ord fra ansatte og styret for godt utført arbeid helt fra etableringen av VIKS som eget selskap.

Alle vedtak var enstemmig, bortsett fra sak 11/15.

Møtet slutt kl. 1900.

Etter møtet markerte styret avslutningen på valgperioden med middag på Gamle Eidsfoss Kro. Ordfører i Hof, Ragnar Lindås, holdt et spennende kåseri om Hof kommune i fortid og nåtid, og spesielt historien til Eidsfoss. Han orienterte også om status i arbeidet med kommunereformen.

Revetal, 04.09.2015  
for styreleder av VIKS, Jan Nærsnes

Orrvar Dalby  
daglig leder av VIKS

Sendt til:  
Medlemmer  
Varamedlemmer  
Ansattes representant  
Fylkesordfører/Ordførere