



**Eierskapskontroll
Vestfold Krematorium IKS**

2013

| | |
|--|----|
| 1 Innledning | 3 |
| 1.1 Om rapporten | 3 |
| 1.2 Formål | 3 |
| 1.3 Avgrensing | 3 |
| 1.4 Aktuelle lover, forskrifter og retningslinjer | 4 |
| 2 Selskapet | 5 |
| 2.1 Kort om selskapet – historie | 5 |
| 2.2 Virksomheten - formål og drift | 6 |
| 2.3 Organisering – styrende organer | 7 |
| 2.3.1 Representantskapet | 7 |
| 2.3.2 Styret | 7 |
| 3 Selskapsforhold | 9 |
| 3.1 Avtalemessige forhold og forpliktelser | 9 |
| 3.2 Bruk av eksterne rådgivere og konsulenter | 9 |
| 3.3 Juridiske forhold | 10 |
| 3.4 Organisasjon - internt | 10 |
| 3.5 Miljø | 11 |
| 3.6 Økonomi - regnskap | 11 |
| 3.7 Fremtidsutsikter | 13 |
| 4 Forhold som vedrører Larvik kommune som eier | 13 |
| 5 Egenerklæring styrende organer | 16 |
| 5.1 Representantskapet | 16 |
| 5.2 Styret | 16 |
| 6. Vurderinger | 17 |
| 6.1 Vestfold Krematorium | 17 |
| 6.2 Larvik kommune | 17 |
| 7. Konklusjon | 18 |
| 8. Anbefalinger | 19 |
| Sluttkommentarer | 19 |
| Vedlegg 1: Selskapsavtale Vestfold Krematorium IKS | 20 |
| Selskapsavtale | 20 |
| Vestfold krematorium IKS | 20 |
| Vedlegg 2: Uttalelser | 24 |
| Uttalelse fra Larvik kommune | 24 |
| Uttalelse fra Vestfold Krematorium IKS: | 25 |

1 Innledning

1.1 Om rapporten

Denne eierskapskontrollen er gjort i overensstemmelse med kommunelovens bestemmelser om selskapskontroll §§ 77 nr. 5 og 80, samt forskrift om kontrollutvalg §§ 13 og 14.

Kontrollutvalget er i kommuneloven § 77 nr. 5 gitt oppgaven med å *"påse at det føres kontroll med kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper m.m."*

Kontrollutvalget i Larvik kommune vedtok i møte 7. mai 2013, sak 12/13, å gjennomføre eierskapskontroll i selskapet Vestfold Krematorium IKS. Vestfold Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat VIKS er på vegne av kontrollutvalget valgt til å utføre kontrollen.

1.2 Formål

Formålet med eierskapskontroll fremgår av forskrift om kontrollutvalg § 14:

Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres kontroll med forvaltningen av eierinteressene i de selskaper som er omfattet av slik kontroll, herunder å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets/fylkestingets vedtak og forutsetninger (eierskapskontroll).

Eierskapskontroll er kontroll med at virksomheten drives i tråd med gjeldende virksomhetslov, egne vedtekter og formål for etablering. Aktuelle problemstillinger er:

- Drives selskapet i tråd med gjeldende lover, regler og vedtekter?
- Drives selskapet i tråd med intensjonene og innenfor rammene av aktuelle kommunestyrevedtak?
- Er det utarbeidet rutiner for rapportering til eier?
- Sørger styret for forsvarlig forvaltning av selskapet?
- Utøver representantskapet sin myndighet i tråd med gjeldende lover og regler?
- Har selskapet en økonomisk forsvarlig drift?
- Foreligger det eierstrategi/eiermelding?

1.3 Avgrensning

Kontrollen gjennomføres for kontrollutvalget i Larvik kommune med hovedvekt på driftsårene 2011 og 2012. Den har fokus på hvordan Larvik kommunens eierinteresser utøves og ivaretas. Det ikke gjort tilsvarende vurderinger for de andre eierkommunene i denne rapporten

Rapporten bygger på følgende grunnlag:

- Møte med daglig leder
- Spørsmålsskjema til styret og Larvik kommunes eierrepresentant
- Vedtekter for Vestfold Krematorium
- Lov om interkommunale selskaper
- Aktuelle kommunestyrevedtak
- Regnskap for 2011 og 2012
- Sentrale selskapsdokumenter

I tillegg er det benyttet åpne kilder som Brønnøysundregistrene, www.purehelp.no, www.proff.no og www.styrevervregisteret.no.

Daglig leder har velvillig delt informasjon og besvart våre spørsmål.

1.4 Aktuelle lover, forskrifter og retningslinjer

Kommuneloven og kontrollutvalgsforskriften

Plikten til å utføre selskapskontroll er hjemlet i Kommuneloven § 77 nr.5. jf. Kontrollutvalgsforskriften § 13 første ledd. I interkommunale selskaper etter lov 29. januar 1999 nr. 6, i interkommunale styre etter § 27 og i aksjeselskaper der en kommune eller fylkeskommune alene eller sammen med andre kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer, har kommunens eller fylkeskommunens kontrollutvalg og revisor rett til å kreve de opplysninger som finnes påkrevd for deres kontroll, så vel fra selskapets daglige leder som fra styret og den valgte revisor for selskapet. I den utstrekning det finnes nødvendig, kan kontrollutvalget og kommunens revisor selv foreta undersøkelser i selskapet.

Lov om interkommunale selskaper (IKS)

Et IKS utgjør et selvstendig rettssubjekt som er rettslig og økonomisk adskilt fra deltakerkommunene. Hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for en prosent- eller brøkdel av selskapets samlede forpliktelser. Øverste myndighet er representantskapet som er eierorganet hvor eierskapet utøves. Hver deltakerkommune skal ha minst ett medlem. Representantskapet skal behandle saker som regnskap, budsjett, økonomiplaner, valg av revisor, vedtak om salg eller pantsettelse av fast eiendom og andre større kapitalinvesteringer. Styret sammen med daglig leder står for forvaltningen av selskapet. Styret skal ha minst 3 medlemmer og det er krav om 40 % kjønnsrepresentasjon.

Selskapsavtale

Selskapsavtalen er vedlagt rapporten, vedlegg 1.

KS Anbefalinger for aktivt eierskap

KS har utarbeidet en rekke anbefalinger vedrørende kommunalt eierskap. Disse tar for seg områder knyttet til eierskap som ligger i en gråson mellom lovreguleringer og etablert praksis.

2 Selskapet

2.1 Kort om selskapet – historie

Vestfold Krematorium IKS (VK) er organisert som et interkommunalt selskap. Kirkelig fellesråd i Horten, Tønsberg, Sandefjord og Larvik tok initiativ til å danne et felles krematorium i 2000. Bakgrunnen for initiativet var at krematoriene i de fire byene var 40 – 50 år gamle og at det fra 1.1.2007 ville bli innført nye og strengere regler for utslipp fra krematorier. I løpet av 2003/2004 vedtok respektive kommunestyre å etablere et felles krematorium som et interkommunalt selskap (IKS). Skien kommune vedtok å gå inn i samarbeidet i desember 2004, men valgte å tre ut av samarbeidet i 2008. Selskapet er registrert i enhetsregisteret med stiftelsesdato 15.03.2005 og har adresse Raveien 600, 3239 Sandefjord.

De fire kommunene Horten, Tønsberg Sandefjord og Larvik står hver ansvarlig for 25 % av selskapets samlede forpliktelser. Selskapet er organisert slik:



2.2 Virksomheten - formål og drift

VK er eneste krematorium i landet som ikke er eiet av en gravferdsmyndighet. Det er etablert avtaler om rutiner med gravferdsmyndigheter og gravferdsbyråene i Vestfold hvor ansvar og oppgaver er regulert.

I selskapsavtalen § 2, er virksomhetens formål klart definert:

- *Selskapets formål er å anlegge, eie og drive et krematorium på vegne av deltakerkommunene.*
- *Selskapet kan selge tjenester til kommuner utenfor eierkommunene.*
- *Selskapet leverer tjenester knyttet til, og i samsvar med, gravferdslovens bestemmelser om kremasjon og urnegravferd.*
- *Selskapet skal finansiere sin drift gjennom innbetalinger fra tjenestekjøperne.*
- *Selskapet avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.*

I 2012 ble det utført 1018 kremasjoner. Budsjettet for virksomheten var basert på et estimat på 1040 kremasjonen i 2012. Selskapet fakturerer gravferdsmyndigheten i eierkommunene månedlig for avdøde som skal kremes og som hadde bostedsadresse i kommunen. Kremasjonsavgiften skal dekke selskapets drifts- og kapitalkostnader og er p.t. kr 6003,-. Kommunene fastsetter selv nivå på egenandel for kremasjon. Larvik kommune har i 2013 vedtatt en egenandel på kr 2058,-. VK kan selge tjenester til kommuner som ikke er med i selskapet.

Eierkommunene hadde en andel på 73 % av alle kremasjoner i 2012. Andel kremasjoner av totalt antall døde i eierkommunene har fra 2009 til 2012 hatt en økning fra 51,5% til 53%. Antall døde i perioden er redusert med 4 %.

Selskapets inntekter er basert på betaling av kremasjon og forsendelse av urner. Krematoriet har 3 ansatte fordelt på 2,6 årsverk. Ola Asp er daglig leder i tillegg til to fagarbeidere. VK hadde i 2012 driftsinntekter på 6,586 mill. kr. og oppnådde et positivt resultat på kr 277.000,-. Til sammenligning endte 2011 med et negativt regnskapsresultat på -1.172.029,-. Dette var krematoriets første hele driftsår. Merforbruket tilskrives høyere kostnader enn forventet på service, innkjøp, reparasjoner og tilpassing av nytt driftsutstyr. I tillegg var energiforbruket til ovnene 60 - 80 % over det som var garantert fra ovnsleverandøren. Ovnsleverandøren ble i mai 2012 begjært konkurs og det ble tilbakeholdt 1,2 mill. kr og reist krav på 5,2 mill. kr for å dekke ferdigstilling, verdireduksjon og brudd på garantert energiforbruk. Oppgjør etter leverandørens konkurs ble foretatt i juli 2013 og VK fikk tilbakebetalt kr 600.000,-.

2.3 Organisering – styrende organer

VK er organisert etter lov om interkommunale selskaper hvor representantskapet utgjør øverste myndighet og operative eierorgan. Forvaltningen av selskapet tilligger styret og daglig leder.

2.3.1 Representantskapet

Representantskapet i VK består av ordførerne i Larvik, Horten, Sandefjord og Tønsberg. Ordførerne møter på vegne av respektive kommunestyre. Selskapsavtalen legger til grunn at hver deltakerkommune skal oppnevne ett medlem hver for kommunevalgperioden (§ 7).

Selskapets vedtekter § 8 regulerer representantskapets møter og hvilke saker som skal behandles.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styre
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjetttrammer og budsjettforutsetninger
5. Godtgjørelse til tillitsvalgte
6. Låneopptak innenfor en samlet ramme på kr. 75 mill.
7. Valg av revisor
8. Ander saker som er forberedt ved innkalling

Gjennomgang av innkallinger og møtebøker for representantskapsmøter i 2011 og 2012 viser at møtene er avholdt i tråd med selskapsavtale og lov.

Representantskapet har behandlet saker som er tillagt organet. Det er avholdt 2 møter pr år.

2.3.2 Styret

I lov om interkommunale selskaper § 13 fremgår følgende om styrets myndighet:

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Selskapsavtalen regulerer forhold om selskapets styre og sammensetning.

§ 9 Styret

Representantskapet velger et styre på 4 medlemmer. Styret velger selv sin leder og nestleder. Styremedlemmene skal ha personlig vara.

I selskapsavtalens § 10 fremgår det at styret har instruksjonsmyndighet overfor daglig leder.

I følge VKs årsrapport for 2012 godtgjøres styreleder med kr 30.000,- pr. år og styremedlemmer med kr 15.000,- pr. år. Styremedlemmenes godtgjøring behandles av representantskapet. I den dokumentasjon vi har mottatt framgår det at godtgjørelsen var til behandling i representantskapet 14. november 2011, sak 06/2011. Det ble da vedtatt en godtgjørelse på kr 17.500,- til faste styremedlemmer samt et tillegg til styreleder på kr 17.500,-. Varamedlemmers godtgjørelse ble vedtatt med kr 1000,- pr. møte.

KS legger i sine anbefalinger vekt på styrets rolle og eiers ansvar for å sette sammen profesjonelle styrer: "Å påta seg et styreverv i et aksjeselskap eller interkommunale selskap, er et personlig verv. Det betyr at man ikke representerer verken partier, kommunen eller andre interessenter, men ivaretar bedriftens interesser på best mulig måte sammen med resten av styret og ut fra selskapets formål."

Sittende styre ble valgt av representantskapet 14. november 2011 og består av 4 medlemmer som hver har personlig vara. Eierkommunene har fremmet hver sin representant til styret.

| | | | |
|------------------------|-------------|---------------------------|------|
| Geir Ustgård | styreleder | Per Rønningen | vara |
| Randi Moskvil Letmolie | nestleder | Maria Myraune | vara |
| Øivind Grimseth | styremedlem | Elisabeth Firing | vara |
| Ingunn Baarnes | styremedlem | Tonje Lønnebakke Tennebøe | vara |

I 2011 ble det avholdt 6 styremøter og behandlet 29 saker. I 2012 ble det avholdt 4 styremøter og behandlet 12 saker.

Gjennomgang av styreprotokoller viser at styret behandler saker og mottar dokumentert informasjon i tråd med de oppgaver som følger av lov om interkommunale selskaper.

KS Anbefalinger for eierskap anbefaler at alle som påtar seg styreverv for kommunale foretak bør registrere seg på www.styrevervregisteret.no. Registerets formål er å skape åpenhet rundt roller og derigjennom bidra til at allmennhetens tillit til myndighetsutøvelse og produksjon ivaretas. Registrering i registeret er frivillig. Våre søk viser at ingen medlemmer eller varamedlemmer er registrert i styrevervregisteret. I kommunens Eierskapsmelding 2012 (punkt 4.3.1) anbefales det at alle som har verv dvs. styremedlemmer, administrativ ledelse og folkevalgte bør registrere seg.

3 Selskapsforhold

Driften av VK er etter vårt syn i tråd med selskapsavtalen som tilfredsstillende de krav som er fastsatt i lov om interkommunale selskaper.

Selskapsavtalen legger til grunn at VK skal finansiere sin drift gjennom innbetalinger fra tjenestekjøperne. Dette legges til grunn ved budsjettering. Kostnad pr. kremasjon fastsettes ut i fra statistikk over forventet rate for kremasjoner. Antall kremasjoner kan i sin tur påvirkes av hvilke avgifter kommunene opererer med for tjenesten, dvs. hvilken egenandel etterlatte/boet må betale. Med disse forhold tatt i betraktning synes ikke selskapsavtalen å inneholde begrensninger for driften.

3.1 Avtalemessige forhold og forpliktelser

Ved etablering av krematoriet ble det tatt opp et lån på kr 75 mill. som tilsvarer samlet tillatte ramme for låneopptak i selskapsavtalen. De fire eierkommunene garanterer hver for 25 % av selskapets heftelser. VK eier selv eiendommen hvor det er lokalisert. Regnskapet for 2012 viser at selskapet pr. 31.12.12 har en lånegjeld gjeld på ca. 67,6 mill. kr.

Det er etablert avtaler med lokale gravferdsmyndigheter og begravellesbyråene i Vestfold som regulerer ansvarsfordelingen mellom krematorium i henhold til gravferdsloven med forskrifter, og gravferdsmyndighetenes ansvar og oppgaver i henhold til lov.

Selskapet innehar de nødvendige godkjenninger for driften fra Kirke- og kulturdepartementet og drives for øvrig i overensstemmelse med gjeldene lover, forskrifter og øvrige bransjekrav. Virksomheten er forsikret i forhold til risiko ved driften. Bygg maskiner og utstyr er forsikret i KLP. Selskapet har og pensjonsordning i KLP. Det er ikke tegnet styreansvarsforsikring.

Da det er kommet oppgjør etter ovnsleverandørens konkurs foreligger det ingen uoppgjorte erstatningskrav/ mangelskrav. Det foreligger heller ikke skatte/merverdiavgiftskrav.

Daglig leder opplyser at anskaffelser legges ut på anbud og at lov om offentlige anskaffelser blir fulgt.

Søk i Brønnøysundregistrene viser at opplysningene om selskapet er ajourførte.

3.2 Bruk av eksterne rådgivere og konsulenter

Selskapet benytter i noen grad ekstern rådgivning. Det gjelder krematorieteknisk bistand knyttet til mangler og vedlikehold av ovner i kjølvannet av leverandørens konkurs, og juridisk hjelp i forbindelse med kravet mot ovnsleverandøren. Regnskapet for 2012 viser at det samlet er kjøpt revisjonstjenester for kr 69.950,-.

Regnskapstjenestene leveres pr i dag av Akasia Regnskap. Denne avtalen er sagt opp og ny kontrakt er inngått med Holmestrand kommune gjeldende fra 01.12.13.

3.3 Juridiske forhold

I følge daglig leder foreligger det ingen tvister for domstolene, konflikter med samarbeidspartnere eller ansatte. VK har registrert sitt domene www.krematorium.no hos norid.no.

3.4 Organisasjon - internt

Daglig leder opplyser at det ikke er uavklarte ansettelsesforhold i selskapet. Det eksisterer ingen bonusavtaler eller lignende for ansatte eller styre.

Kortidssykefraværet i 2012 var på 1.7 %. Et tilfelle av langtidssykefravær slår ut på statistikken i en organisasjon med få ansatte, og det noteres derfor et sykefravær på 17 %. Det er inngått avtale med Sandefjord begravellesbyrå om bistand på krematoriet ved behov. Dette faktureres på timebasis. Selskapet er for øvrig tilknyttet bedriftshelsetjeneste.

Det er utarbeidet HMS-instruks og gjennomføres årlige runder og gjennomgang av rutiner.

Forvaltningen av selskapet hører inn under styret som har ansvaret for å organisere selskapet på en tilfredsstillende måte. Daglig leder skal følge retningslinjer og pålegg fra styret. Det er ikke utarbeidet instruks fra styret, men det er inngått lederavtale mellom daglig leder og VK ved styret. Lederavtalen er et tillegg til arbeidsavtale og økonomireglementet til virksomheten.

VK er opptatt av å fremstå med respekt og verdighet i sitt virke. De ansatte forholder seg til gravferdsloven med forskrifter, egen informasjonsstrategi samt instruks for ansatte. Selskapet har utarbeidet en visjon:

- Være et viktig sted for fellesskapets gravferdsskikker de neste 100 år for befolkningen i Vestfold.
- Skape nye og gode forestillinger og holdninger til kremasjon som gravferdskikk.
- Etablere et miljøvennlig krematorium.
- Legge til rette for en sorgprosess som gjenspeiler menneskeverdet.
- Imøtekomme identitetsbehovet fra ulike religioner og menneskesyn
- Legge til rette for økning av kremasjonsprosenten, blant annet av miljøhensyn, og for å redusere arealbehovet for gravlund og kirkegård.

Det er ikke utarbeidet egne etiske retningslinjer for selskapet utover ovennevnte.

3.5 Miljø

Kremasjonsprosessen medfører en viss luftforurensing og selskapet må utføre årlige utslippsmålinger i henhold til forurensningsforskriften. Det Norske Veritas foretar målinger. VK har fått pålegg om å gjennomføre 2 målinger i 2013 da ovnene ikke har tilfredsstilt de krav som ble lovet ved bestilling. Over en toårsperiode planlegges det å gjøre investeringer for å få det krematorietekniske utstyret mest mulig i tråd med entreprisekontrakten av hensyn til driftsøkonomi og miljø.

VK har inngått avtale om gjenvinning av metallrester etter kremasjon med Fønix Miljø i Holmestrand. Krematoriet får refundert overskudd av inntektene fra gjenvinningen etter avtalte satser. I 2011 utgjorde det kr 90.000,-. Refusjon for 2012 utgjør kr 191.200,- og styret har vedtatt at inntekten skal inngå i det ordinære driftsregnskap.

3.6 Økonomi - regnskap

Styret vedtar økonomiplan som sendes representantskapet med innstilling fra styret. Økonomiplan for 2013-2016 ble vedtatt av representantskapet 19. oktober 2012. Planen skisserer forventet økonomisk utvikling for selskapet og viser plan for inndekking av underskuddet fra 2011.

Tabellen nedenfor viser utvalgte nøkkeltall for årene 2011 og 2012 og gir et bilde på selskapets økonomiske utvikling.

| Nøkkeltall: | 2012 | 2011 |
|------------------------|-------------|-------------|
| Resultat: | | |
| Driftsinntekter | 6 586 378 | 6 376 172 |
| Driftsresultat | 911 519 | 648 883 |
| Ordinært resultat | 363 303 | -1 092 529 |
| Årsresultat | 277 269 | -1 172 029 |
| Resultatgrad i % | 13,83 | 11,32 |
| Balanseregnskap | | |
| Sum eiendeler | 84 368 339 | 86 943 059 |
| Egenkapital | 15 576 392 | 16 727 471 |
| Sum langsiktig gjeld | 68 129 228 | 69 497 793 |
| Nøkkeltall: | | |
| Likviditetsgrad | 4,37 | 5,27 |
| Egenkapitalandel i % | 18,46 | 19,23 |
| Gjeldsgrad | 4,37 | 4,15 |

Definisjoner:

- *Resultatgrad*: resultat før skatt, driftsresultat/driftsinntekter, hvor stort driftsresultatet er i forhold til omsetningen.
- *Likviditetsgrad*: Omløpsmidler/kortsiktig gjeld, bør være større en 1,5
- *Egenkapitalandel*: hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital og dermed hvor mye av eiendelene som kan gå tapt før kreditorenes fordringer kommer i fare.
- *Gjeldsgrad*: forholdet mellom gjeld og egenkapital.

Årsoppgjøret for 2011 viser et regnskapsmessig underskudd på kr 1.172.029. Som nevnt under punkt 2.2 tilskrives merforbruket dels høyere servicekostnader enn forventet, høyere kostnader til innkjøp, reparasjoner og tilpasning av nytt driftsutstyr, og dels energiforbruk på 60-80 % over det ovnsleverandør garanterte for.

I 2012 ble regnskapet gjort opp med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 277.269,-. Representantskapet har i møte 8. april 2013 vedtatt at overskuddet skal gå til delvis inndekking av underskudd fra 2011. Det budsjetteres med en inndekking av underskuddet over 4 år. Dette er i tråd med lov om interkommunale selskaper.

Ernst & Young er revisor for VK. Regnskapet for 2011 og 2012 er avgitt i samsvar med lov og forskrifter, men revisor har i sine kommentarer til regnskapet for begge år bemerket feil knyttet til internkontroll og bokføring. Det gjelder manglende avstemming og kontroll underveis i året samt ved årets slutt. Av revisors kommentarer til regnskapet for 2012 framgår det:

Regnskapet 2012 har etter vår erfaring ikke forløpet mye annerledes ved at mange av de forhold som ble avdekket og påpekt til selskapet i 2011 også har vært avdekket gjennom vår revisjon i 2012. Det har vært flere korrigeringer og resultatjusteringer til det opprinnelige fremlagte regnskapet. I tillegg til feil i disponerte overføringer i investeringsregnskapet

Vi gjentar fjorårets merknad om at det er viktig ved utkontrahering av regnskapsfunksjon at selskapet selv utfører nødvendig kontroll og oppfølging av dokumentasjon og regnskapsførte opplysninger. Vi minner om at det selskapet som er ansvarlig for å sørge for hensiktsmessig intern kontroll over registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger.

Revisjonsberetning for 2011 er utstedt uten forbehold, men med presisering vedrørende skattetreksmidler som ikke ble behandlet i samsvar med bestemmelsene i skattebetalingsloven § 5-12. For 2012 er det utstedt ren revisjonsberetning.

3.7 Fremtidsutsikter

I årsrapporten for 2012 skisseres faktorer som har betydning for fremtidsutsiktene med bakgrunn i at selskapets økonomi avhenger av antall kremasjoner.

Prognoser for dødsraten ligger til grunn for budsjettering. SSB sine prognoser viser ikke forventning om økning i dødsrate de første 10 år, men at det vil skje en markert økning de påfølgende 40 år, dvs. 50 % høyere antall dødsfall i 2060 enn i 2011.

Krematoriet har kapasitet til å doble antall kremasjoner i forhold til i dag.

Andre forhold som antas å ha betydning er størrelsen på kremasjonsavgiften i kommunene. Denne varierer fra kommune til kommune der noen opererer med kr 0,- i egenandel mens andre fakturerer hele beløpet (kr 6003,- i 2012).

Regjeringen har oppnevnt et utvalg som skal se på enkelte rettslige og økonomiske spørsmål på gravferdsområdet. VK har gitt innspill til utvalget og imøteser resultatet. Kostnader til bæretransport ved kremasjon er et spørsmål som kan påvirke VK sitt tilfang av kremasjoner i fremtiden.

Selskapet har også avgitt høringsuttalelse til NOU 2013:1 Det livssynsåpne samfunn. VK fremhever 3 punkter i sin konklusjon som vedrører deres virksomhet og mener at

- Gravferdsforvaltningen må ligge i kommunen som et livssynsuavhengig organ.
- Kremasjon som gravferdsform må rettighetsfestes og likestilles med kistegravferd, og bli en del av gravferdsforvaltningen.
- Gravferdslovgivningen må liberaliseres slik at behandling av aske og urne kan tilpasses ulike behov og tilsyn.

Et annet forhold som kan få betydning for VK er planer om et livssynsnøytralt seremonirom som ønskes bygget i tilknytning til krematoriet. Selskapet har henvendt seg til rådmannsgruppa i 12-K i sakens anledning. 12-K vil ikke ta initiativ til nye prosjekter ettersom samarbeidet skal legges ned 31.10.2013.

4 Forhold som vedrører Larvik kommune som eier

Kommunestyret i Larvik behandlet i sak KST-163/12, KOU nr. 7 2012:

Eierskapsmelding 2012. Formålet med eierskapsmeldingen er blant annet "å gi kommunestyret god og relevant styringsinformasjon om de ulike selskapsformene og om enkeltelskaper. Videre skal utredningen gjøre rede for hvilket politisk handlingsrom de ulike selskapsformene gir for politisk styring.". Av meldingen fremgår det at kommunestyret har instruksjonsrett overfor sine medlemmer i representantskapet. Dette fordrer at kommunestyret er kjent med de beslutninger som fattes i selskapet på eiernivå.

Eierskapsmeldingen har en egen omtale av de enkelte selskap/foretak hvor kommunen har eierinteresser. VK er omtalt på side 23 i avsnitt 3.4.5. Her er formålsparagrafen i selskapsavtalen gjengitt i tillegg til informasjon om bakgrunnen for etablering. Det fremgår ikke informasjon om styre eller representantskap i omtalen og det er ikke utarbeidet eierskapsstrategi.

I kommunestyrets behandling av saken ble det vedtatt en lang rekke retningslinjer for kommunens eierstyring. Hovedprinsippene slik de er vedtatt fremstår fornuftige og fanger opp mange av KS sine anbefalinger for eierskap. For enkelte av punktene er formuleringene i noen grad generelle, noe som kan gjøre det utfordrende å de opp. Det bør vurderes om prinsippene skal presiseres mer.

KST-163/12 Vedtak:

1. *KOU nr. 7 2012: Eierskapsmelding 2012 tas til orientering.*
2. *Kommunestyret slutter seg til følgende hovedprinsipper for god eierstyring:*
 - a. *Det skal være åpenhet knyttet til Larvik kommunes eierskap og til selskapenes virksomhet basert på prinsippet om meroffentlighet*
 - b. *Larvik kommune ønsker eierskap som fremmer samfunnsansvarlig forretningsdrift og bærekraftig samfunnsutvikling.*
 - c. *Larvik kommune skal legge vekt på at selskap hvor kommunen har eierskap, skal sikres styrer som får en god sammensetning av medlemmer slik at selskapet får et kompetent og handlekraftig styre.*
 - d. *Godtgjørelser til styret skal normalt ligge på et moderat nivå.*
 - e. *For alle kommunale foretak skal kommunens arbeidsgiverpolitikk gjelde. I selskaper hvor kommunen er eneeier eller medeier i, skal kommunens arbeidsgiverpolitikk være førende, men også ta hensyn til de avtaleverk og bransje selskapet tilhører eller naturlig kan sammenligne seg med.*
 - f. *Larvik kommune ønsker å ha en god kontakt med selskapene på ulike nivå i både administrativ og politisk ledelse, og Larvik kommunestyre/Larvik formannskap skal årlig inviteres til informasjonssamlinger og strategidebatter for de viktigste selskapene.*
 - g. *Larvik kommune forventer at styret utarbeider og følger opp etiske retningslinjer for det enkelte selskap. For selskap hvor kommunen er eneeier, skal minimum kommunens etiske retningslinjer gjelde.*
 - h. *Larvik kommune ønsker at selskapene skal ha en sunn økonomi og forvaltning, at eiere likebehandles og at det settes krav til økonomisk resultat og tjenesteproduksjon.*
 - i. *Larvik kommune ønsker at eierskapet følges opp med rutiner for rapportering og at folkevalgte får opplæring i eier- og styreverroller samt god informasjon om selskapene og viktige utfordringer fremover.*
 - j. *Larvik kommune ønsker at kommunen gjennom sitt eierskap kan gi styret klare mål og at eier sammen med styret kan se muligheten for nyttige endringer og justeringer. Dette skal foregå via eiermøter med politisk ledelse og/eller formannskap ved behov.*
 - k. *Larvik kommune vil i mange tilfelle for enkelte selskap ha ulike roller, for eksempel kunde, myndighet eller eier, og kommunen skal være påpasselig med å ikke blande disse rollene.*
 - l. *Larvik kommune ønsker å være en ansvarlig og forutsigbar eier. Store endringer i eierstrategi skal være utredet og vurdert grundig før vedtak blir gjort.*

3. *Ved vurderinger om opprettelse av nye selskaper og ved vurdering av endringer i eksisterende selskaper skal valg av selskapsform utredes og vurderes i forhold til vedtatte hovedprinsipper for god eierstyring.*
4. *Det legges fram sak om endringer i Larvik kommunes reglement for kommunestyret, formannskapet, komiteene og andre folkevalgte organer i tråd med det som framgår av avsnittet vurderinger og konsekvenser i denne saken.*
5. *Det legges fram sak om endringer i vedtektene til kommunes 3 foretak i tråd det som framgår av avsnittet vurderinger og konsekvenser i denne saken. Styrene i foretakene skal høres i forkant av saken.*
6. *Eierposten i selskapet Oseberget eiendom avvikles.*

I kommunestyrets vedtak punkt 2 f. ønsker Larvik kommune å ha god kontakt med selskapene og årlige informasjonssamlinger og strategidebatter for de "viktigste selskapene". Det er ikke klart hvilke selskaper dette gjelder, og i dette tilfellet om VK er regnet som et av disse.

I punkt 2 g. forventes det at styret utarbeider etiske retningslinjer. Det er ikke utarbeidet etiske retningslinjer for VK.

Punkt 2 i. tar for seg rutiner for rapportering og folkevalgtopplæring i eier- og styreroller. Larvik kommune mottar budsjettforslag og dokumenter til representantskapsmøter fra VK. Eierrepresentanten melder at årsmeldinger blir forelagt kommunestyret som meldinger. Det opplyses videre at det gis noe informasjon og opplæring i forbindelse med folkevalgtopplæringen og at kommunens eierskap er tema på samlinger mellom administrasjon og folkevalgte. Dette gjelder generelt for kommunens eierskap. I eierskapsmeldingen avsnitt 4.4.1 settes det fokus på at folkevalgtopplæringen bør "inneholde et punkt om kommunens eierposisjoner i ulike selskap og om forskjellen i eier- og styreroller".

Vår gjennomgang av kommunestyremøter viser at det er behandlet få saker om VK i kommunestyret i Larvik. Kommunestyret behandlet i 2008, sak 152/08, endringer i selskapsavtalen da Skien kommune trådte ut av selskapet. Etter dette finner vi ikke at det har vært lagt frem saker om krematoriet i kommunestyret. Det opplyses fra Larvik kommunes representantskapsmedlem at årsmeldinger mv. blir lagt fram for kommunestyret som meldinger. Vi har ikke funnet årsmeldinger fra VK i meldinger til kommunestyret. Søkene viser at årsmeldinger for mange av de andre selskapene Larvik kommune har interesser i er blitt lagt frem.

KS anbefaler at det utarbeides eierstrategi for selskaper som kommunene eier. Eierstrategi er nevnt under punkt 2 l. med bakgrunn i at kommunen ønsker å være en ansvarlig og forutsigbar eier. Problemstillinger om eierstrategi tas opp i eierskapsmeldingen under punkt 4.3.5 og 4.3.6. Her legges til grunn at "Det er eier som skal sette mål, og det er styret som skal realisere målene.", men det er ikke stilt

noe krav om at kommunen må ha eierstrategi for sine eierskap. Det er ikke utarbeidet egen eierskapsstrategi for VK.

5 Egenerklæring styrende organer

Som ledd i eierskapskontrollen er Larviks representantskapsmedlem og styret v/styreleder tilsendt hvert sitt spørreskjema. Svarene gir et bilde av hvordan organene oppfatter virksomheten og om de har en felles forståelse av selskapet og dets formål. Skjemaene er besvart og returnert med signert erklæring på at svarene er avgitt etter faktisk kunnskap om selskapet på gitt tidspunkt. Nedenfor skisseres hovedtrekkene i svarene som ble gitt.

5.1 Representantskapet

Ordfører Rune Høiseth er Larvik kommunes medlem i representantskapet i VK. Som nevnt tidligere opplyser Larviks representantskapsmedlem at det blir gitt informasjon og noe opplæring av folkevalgte om eierstyring. Larvik kommune mottar dokumenter til representantskapsmøter og det opplyses at årsmeldinger mv. blir lagt fram for kommunestyret. Fra kommunens side foreligger ikke formaliserte rutiner for rapportering utover det. Eier er ikke kjent med om det er definerte strategier/retningslinjer for styret eller administrasjonen.

På spørsmål om oppfølging og evaluering av Larviks eierinteresser vises det til at kommunen mottar dokumenter til representantskapets møter, og at årsmeldinger mv. legges fram for kommunestyret som meldinger. Eier er ikke kjent med om selskapet har etiske retningslinjer. Eier er også ukjent med om det er definert kriterier for valg av styret og om det gjøres evalueringer av styret. I eierskapsmeldingen fra 2012 drøftes problemstillinger om valg av styremedlemmer under punkt 5.3.2. Her tas det opp viktige spørsmål som bør tas hensyn til ved valg av styrer, herunder kompetanse, roller og habilitet.

5.2 Styret

Styret opplyser at det er ordførerne i de fire eierkommunene som er eierrepresentanter og som følger opp eierskapet. Om rutiner for rapportering til eierne svarer styreleder at representantskapets sakspapirer sendes eierkommunene. På spørsmål om eierne har definert strategier/retningslinjer for styret og administrasjon vises det til årlige handlingsplaner. Styret innstiller overfor representantskapet på handlingsplan for 4-årsperioder. Denne er senest vedtatt av representantskapet i møte 19. oktober 2012.

Daglig leder følges opp av styret/styreleder gjennom styremøter, kontakt mellom møter og gjennom lederutviklingssamtaler.

På spørsmål om hvilke mål/verdidokumenter styret forholder seg til svarer styreleder handlingsplan, lederavtale, HMS-instruks og økonomireglement. Det foretas løpende risikoevaluering av virksomheten med tanke på drift, økonomi og misligheter. Det

foretas ingen evaluering av styret utover de vurderinger representantskapet gjør. Det opplyses at forvaltningsloven følges i spørsmål om habilitet. Rutiner for avvik er innarbeidet i HMS-systemet. Styret er ikke kjent med irregulære forhold relatert til virksomheten.

6. Vurderinger

6.1 Vestfold Krematorium

Etter vår vurdering gir svarene fra styret sammenholdt med den informasjon vi har fått i møte med administrasjonen uttrykk for en felles oppfatning av selskapets formål og hvordan driften er innrettet. Det er utarbeidet lederavtale for daglig leder, økonomireglement og HMS-instruks. Selskapet har hatt utfordringer med det krematorietekniske utstyret. Utbedringsbehovene er kartlagt i forhold til entreprisekontrakten og det er planlagt investeringer for å tilfredsstille krav til energiforbruk og utslipp til luft. Det utarbeides handlingsplan og økonomiplan som behandles i styret og legges fram for representantskapet. Styret følger opp daglig leder gjennom styremøter, kontakt mellom møter og lederutviklingssamtaler. Styremøter avholdes regelmessig og ut i fra den dokumentasjon vi har mottar styret dokumentert informasjon om selskapet og driften. Selskapet har ikke utarbeidet etiske retningslinjer.

6.2 Larvik kommune

Kommunestyret i Larvik har i 2012 vedtatt en eierskapsmelding som er en foredlet utgave av meldingen fra 2008. I tillegg er det vedtatt en rekke prinsipper for kommunens eierskap, KST-163/12. Eierskapsmeldingen er på mange måter i tråd med anbefalingene KS gir for eierskapsmeldinger, men den inneholder ikke eierskapsstrategi for de enkelte selskapene, VK inkludert.

KS anbefaling nr. 1 handler om obligatorisk opplæring av og informasjon til folkevalgte vedrørende kommunens eierskap, roller og styringsmuligheter. Temaet er fokusert i eierskapsmeldingen og ordfører opplyser at det gis noe opplæring i forbindelse med folkevalgtopplæringen. Kommunestyret har vedtatt at de ønsker rutiner for rapportering og opplæring i eier- og styreroller samt god informasjon om selskapene (KST-163/12, punkt 2 i.). Det bør etableres en rutine og praksis som ivaretar dette behovet.

Det er ikke formalisert rutiner for rapportering til eier fra selskapet utover oversendelse av dokumenter til representantskapsmøter. Våre søk har ikke kunnet identifisere at årsmelding for VK er lagt fram for kommunestyret som melding i 2011 eller 2012, selv om dette fremholdes som etablert praksis.

7. Konklusjon

Drives selskapet i tråd med gjeldende lover, regler og selskapsavtale?

Slik vi ser det drives selskapet i tråd med gjeldende lover regler og selskapsavtale. Informasjon fra styret og daglig leder gir signal om god dialog og en felles oppfatning av virksomhetens formål og drift. Representantskap- og styremøter avholdes i tråd med lov og behandler saker som de etter lov og selskapsavtale er tillagt. Kontrollutvalget mottar sakspapirer til møter i representantskapet, men vi er ikke kjent med om dette også gjelder Larvik kommunes revisor. Jfr. kommuneloven § 80 skal kontrollutvalg og kommunens revisor varsles og har rett til å være til stede på representantskapsmøter.

Drives selskapet i tråd med intensjonene og innenfor rammene av aktuelle kommunestyrevedtak?

Driften av selskapet er etter vår oppfatning i tråd med intensjoner og vedtak. Selskapets formål er klart definert og definerer virksomhetens omfang og finansiering.

Utøver representantskapet sin myndighet i tråd med lover og regler?

Selskapsavtalen § 8 regulerer i tråd med lov om interkommunale selskaper hva representantskapet skal gjøre. Vår gjennomgang av sakspapirer og protokoller viser samsvar med lov og selskapsavtale. Vi har imidlertid ikke funnet at årsmeldinger fra selskapet er lagt fram for kommunestyret i 2011 og 2012.

Sørger styret for forsvarlig forvaltning av selskapet?

Gjennomgang av styreprotokoller viser etter vårt skjønn at selskapet sørger for en god forvaltning av selskapet og eiernes interesser.

Er det utarbeidet rutiner for rapportering til eier?

Det er ikke utarbeidet skriftlig rutine for rapportering til eier. Sakspapirer til representantskapsmøter sendes kommunen.

Foreligger det eiermelding og eierstrategi?

Larvik kommune har utarbeidet eierskapsmelding som er behandlet i kommunestyret i 2012. Det foreligger ikke eierskapsstrategi.

Har selskapet en økonomisk forsvarlig drift?

På bakgrunn av regnskaper og økonomiplaner vi har sett har selskapet en forsvarlig drift etter vår vurdering.

8. Anbefalinger

For Larvik kommune:

- Det anbefales at Larvik kommune formaliserer og legger til rette for et opplæringsprogram for folkevalgte om eierskap, eierstyring og roller.
- Det anbefales at Larvik kommune formaliserer rutiner for rapportering til eier fra selskapene og hvordan informasjonen skal behandles politisk.
- Det anbefales at Larvik kommune utarbeider eierskapsstrategi.
- Det anbefales at prinsippene for eierstyring vedtatt i KST-163/12 spesifiseres slik at de lettere kan følges opp.

For Vestfold Krematorium:

- Det anbefales at VK utarbeider etiske retningslinjer.
- Det anbefales i tråd med KS anbefalinger og Larvik kommunes eierskapsmelding 2012 at styret registrer sine verv i styrevervregisteret.
- Det anbefales at VK styrker internkontrollen vedrørende avstemming av regnskapet.

Sluttkommentarer

Utkast til rapporten er sendt på høring til administrasjonen i VK, styret og Larvik kommune.

Høringssvar følger som vedlegg.

Utarbeidet av:



Vedlegg 1: Selskapsavtale Vestfold Krematorium IKS

Selskapsavtale

Vestfold krematorium IKS

Denne selskapsavtalen er behandlet og vedtatt i følgende kommunestyre:

| Kommune | Saksnummer | Behandlet dato |
|----------------|-------------------|-----------------------|
| Tønsberg | 104/08 | 15/10-2008 |
| Sandefjord | 0051/08 | 23/10-2008 |
| Horten | 105/08 | 27/10-2008 |
| Larvik | 152/08 | 29/10-2008 |

§ 1. Selskapet.

Selskapets navn er VESTFOLD KREMATORIUM IKS.

Selskapet er et interkommunalt selskap hvor kommunene Horten, Larvik, Sandefjord og Tønsberg er deltakere.

Selskapet er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper.

Selskapet har sitt hovedkontor i Sandefjord kommune.

§ 2. Formål og virksomhet.

Selskapets formål er å anlegge, eie og drive et krematorium på vegne av deltakerkommunene.

Selskapet kan selge tjenester til kommuner utenfor eierkommunene.

Selskapet leverer tjenester knyttet til, og i samsvar med, gravferdslovens bestemmelser om kremasjon og urnegravferd.

Selskapet skal finansiere sin drift gjennom innbetalinger fra tjenestekjøperne.

Selskapet avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.

§ 3. Eierandel og ansvarsfordeling.

Deltakerkommunene har følgende andeler i selskapet, og har ansvar i forhold til sin eierandel:

| | |
|-------------------------|------------------|
| Horten kommune eier | 25% av selskapet |
| Larvik kommune eier | 25% av selskapet |
| Sandefjord kommune eier | 25% av selskapet |
| Tønsberg kommune eier | 25% av selskapet |

§ 4. Innskuddsplikt.

Deltakerkommunene skal yte tilskudd til og/eller gi garanti for låneopptak til etablering av krematoriet ut fra den enkeltes eierandel. Tilskudd/garantier skal samlet tilsvare totale etableringskostnader med tillegg av en tilstrekkelig arbeidskapital.

§ 5. Ansattes rettigheter.

De ansattes rettigheter ivaretas i henhold til gjeldende lovgivning og avtaleverket som er etablert mellom de aktuelle arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjonene.

§ 6. Selskapets organer er som følger:

Representantskapet

Styret

Daglig leder

§ 7. Representantskapet.

Representantskapet er selskapets øverste organ for virksomheten og består av fire medlemmer.

Deltakerkommunene oppnevner hver ett medlem for kommunevalgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder. Hvert av medlemmene i representantskapet har en stemme.

§ 8. Representantskapets møter.

Ordinært representantskapsmøte holdes innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje med minst fire uker varsel, og skal inneholde en saksliste.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styre
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjettrammer og budsjettforutsetninger
5. Godtgjørelse til tillitsvalgte
6. Låneopptak innenfor en samlet ramme på kr. 75 mill
7. Valg av revisor
8. Andre saker som er forberedt ved innkalling.

Representantskapets leder innkaller representantskapet til møte. Innkallingen skal sendes foruten til representantskapets medlemmer også til den enkelte deltakerkommune. Det skal føres protokoll fra møtene og undertegnes av to av de møtende medlemmene.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av angitt spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller en av eierkommunene ber om det, eller som representantskapets leder finner behov for det.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

§ 9. Styret.

Representantskapet velger et styre på 4 medlemmer. Styret velger selv sin leder og nestleder. Styremedlemmene skal ha personlige varamedlemmer.

Daglig leder eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlemmer av styret.

§ 10. Styrets møter.

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fattar vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det føres protokoll fra møtene som undertegnes av minst to av de tilstedeværende styremedlemmene.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

§ 11. Daglig leder.

Daglig leder skal rapportere til styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvar for at enhver oppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, forskrifter og vedtak fattet av styret. Daglig leder har anvisningsmyndighet innenfor budsjettets rammer.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler, og har tale- og forslagsrett i styrets møter.

§ 12. Personvern og offentlighetsloven.

Forvaltningsloven og Offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

§ 13. Arbeidsgivertilknytning.

Styret velger selv tilslutning til den arbeidsgiverorganisasjon som måtte være mest hensiktsmessig.

§ 14. Endring av selskapet.

Selskapsavtalen kan endres ved at deltakerkommunene gjør likelydende vedtak om dette.

§ 15. Uttreden og oppløsning.

Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sin deltakelse og denne avtale. Dersom selskapet skal oppløses skal det forhandles om de økonomiske konsekvenser dette medfører.

§ 16. Voldgift.

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgiftene eller i forbindelse med det økonomiske oppgjør etter en oppløsning avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmann i Vestfold dersom ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 17. Ikrafttredelse.

Denne selskapsavtalen trer i kraft 15/11-2008 etter vedtak i kommunestyrene i deltakerkommunene.

Sandefjord 25/11-2008

Per Arne Olsen
Ordfører Tønsberg

Nils Henning Hontvedt
Ordfører Horten

Øyvind Riise Jenssen
Ordfører Larvik

Bjørn Ole Gledich
Ordfører Sandefjord

Utarbeidet av:



Vedlegg 2: Uttalelser

Uttalelse fra Larvik kommune

Hei!

Vi har gått gjennom utkast til rapport har ikke kunne finne noen faktafeil i innholdet.

Vi gjør imidlertid oppmerksom på at rutinene ifht saksbehandling i forkant av representantskapsmøter/generalforsamlinger for selskaper der Larvik kommune har eiendeler, nå er endra slik at formannskapet for seg forelagt saker der ordfører (eller den som ellers møter) får fullmakt til å representere kommunen og der dagsorden for møtene blir referert.



Vilhelm Einen

Konst. leder
Stabsavdelingen
Sentraladministrasjonen.



E-post: vilhelm.einen@larvik.kommune.no
Besøksadr.: Feyersgate 7 - Pb.: 2020, 3255 Larvik
Mob: +47 982 31 283
www.larvik.kommune.no

Utarbeidet av:



Uttalelse fra Vestfold Krematorium IKS:

Uttalelse fra Vestfold Krematoriums administrasjon:

Vestfold krematorium IKS har allerede, og forholder seg til etiske retningslinjer i sine plandokumenter, HMS-rutiner, og stillingsbeskrivelser. Men et eget dokument vil gi en samlet oversikt. Styret for Vestfold krematorium vil derfor ta opp til behandling dokumentet «Etiske retningslinjer» på sitt møte den 15. oktober.

Vennlig hilsen
Ola Kr. Asp
Daglig leder



Hjemmeside: www.vestfold.krematorium.no
Postadresse: Postboks 1055, 3204 Sandefjord
E-post: ola.asp@vk-iks.no
Tlf: 33 46 66 63
Mobil: 918 68 249